

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Баганская средняя общеобразовательная школа № 2
имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко

30.08.2024

Приказ

№ 164

Об организации питания

С целью обеспечения организованного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, соблюдения требований СанПин, Устава МКОУ Баганской СОШ № 2.

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов. Осуществлять за счет бюджетных средств оплату расходов на горячее питание обучающихся 1-4 классов (Приложение 1). Установить стоимость питания, оплачиваемую за счет средств родителей (законных представителей) в размере:
2. Назначить заведующего столовой Максименко Л. А. материально – ответственным лицом за организацию питания. Возложить обязанность за ведение гигиенического журнала для работников столовой, приобретение продуктов питания, ведение документации, отчетов.
3. Назначить поваров школы Гречко В.Г., Михайлову Н.П., Александрову И.В. ответственными за качественное приготовление блюд, учет расхода продуктов питания.
4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся классов, контролировать сдачу денежных средств на платное питание, своевременное предоставление табеля питания. Вести ежедневный контроль посещаемости учениками школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
5. Организовать питание для льготных категорий обучающихся: многодетных, малоимущих, детей со статусом ОВЗ, согласно ежемесячному списку.
6. Возложить ответственность на социального педагога Бурцеву А.А. и заместителя директора по УВР Волокитину Л.В. за списки обучающихся льготной категории в 2024-2025 учебном году с ежемесячной коррекцией (Приложение 2).
7. Утвердить график работы столовой с 8⁰⁰ до 14⁰⁰.
9⁴⁰ – питание детей с ОВЗ (завтрак)
11²⁰ – питание (1-4 классы, ОВЗ)
10³⁵– 12¹⁵ – санитарный час
12¹⁵ – питание (5-11 классы, ОВЗ)
12³⁵ – 13¹⁵ – санитарный час
14⁰⁰ – закрытие столовой.

8. Назначить преподавателя- организатора ОБЗР Домшинского А.Е. ответственным за ведение страницы «Организация питания» на сайте школы. Заведующему столовой Максименко Л.А. регулярно и своевременно предоставлять необходимую информацию для размещения на сайте школы.
9. Возложить обязанность на заместителя директора по ВР Коваленко В.В. за осуществление родительского контроля по организации и качества питания.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А. Гамагина