

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Баганская средняя общеобразовательная школа № 2
имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко

31.08.2023

Приказ

№ 138

о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в

Приказываю:

1. Создать рабочую комиссию для проведения сверки имеющихся в фонде библиотеки МКОУ Баганская СОШ № 2 документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» в следующем составе:
Председатель комиссии по сверке: Банщикова Т. Г. – учитель английского языка.
Члены комиссии: Теменева Е. Ю. – учитель начальных классов;
Евсюкова Е. Г. – педагог - библиотекарь.
2. Проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» рабочей комиссии регулярно, не реже 1 раза в квартал.
3. По результатам сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованных в указанном списке, составлять Акт (Приложение 1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение 3).
4. Вменить в обязанность Евсюковой Е. Г., педагогу-библиотекарю, проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Гамагина

С приказом ознакомлены:

Евсюкова Е.Г.

Теменева Е.Ю.

Банщикова Т.Г.

Official blue circular stamp of the school: "Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко". Handwritten signatures in blue ink: a large signature for the director, and smaller signatures for Евсюкова Е.Г., Теменева Е.Ю., and Банщикова Т.Г.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ Баганская СОШ № 2

_____ /Н. А. Гамагина/

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом
библиотеки в МКОУ Баганской СОШ № 2

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

_____ - председатель,

_____ - член комиссии,

_____ - член комиссии,

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по

« _____ » _____ 20__ г. проведена проверка документного фонда библиотеки

на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий,

включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в
«Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда и
справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, _____
(не выявлены/выявлены).

Подписи членов комиссии: _____

Инструкция

по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1) Настоящая инструкция регламентирует сотрудникам школьной библиотеки порядок выявления и списания изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) (далее – Федеральный список) (ст. 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

2. Работа с библиотечным фондом по выявлению экстремистской литературы

1) В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, хранение и использование документов экстремистской направленности.

2) Сотрудник библиотеки не реже 1 раза в квартал проводят сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымают их из оборота библиотеки, ведут журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

3) Комиссия, включая сотрудников библиотеки, согласно ст.13. Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» производит проверку библиотечного фонда и вновь поступившей литературы на отсутствие экстремистских материалов согласно Федерального списка.

3. Обязанности сотрудников библиотеки

Педагог-библиотекарь обязан:

- 1) осуществлять постоянный контроль по запрету на распространение экстремистской литературы;
- 2) проводить обязательную сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов. При пополнении библиотечного фонда информационными материалами и поступающей литературы проводить сличение с Федеральным списком экстремистской литературы и информировать администрацию образовательной организации о наличии или отсутствии такой литературы.
- 3) изымать из фонда библиотеки материалы, признанные экстремистскими в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов;
- 4) в случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.
- 5) следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов для своевременного реагирования на изменения.

4. Порядок проведения сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

- 1) Просмотр 1 раз в месяц сайта Министерства юстиции РФ для обновления информации по списку экстремистских материалов;
- 2) Сверка библиотечного фонда проводится 1 раз в квартал

5. Списание и уничтожение экстремистских материалов

- 1) При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2) При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт об исключении из фонда библиотеки (Приложение 4). Исключение и списание проводится в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об

утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

3) Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение 5). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

6. Документы, имеющиеся в школьной библиотеке по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»:

- 1) Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 2) Положение о школьной библиотеке в МКОУ Баганской СОШ № 2;
- 3) Приказ директора МКОУ Баганской СОШ № 2 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»
- 4) Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- 5) Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки»;
- 6) Акты сверки библиотечного фонда МКОУ Баганской СОШ № 2 с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 7) Федеральный список экстремистских материалов (обновление 1 раз в месяц).

7. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет сотрудник школьной библиотеки.

Акт № _____

**об исключении из фонда библиотеки МКОУ Баганской СОШ № 2
документов, включенных в «Федеральный список экстремистских
материалов»**

" _____ " _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен комиссией по списанию документов
библиотечного фонда в составе:

Заместитель директора по УВР - _____

заместитель директора по ВР - _____

главный бухгалтер - _____

заместитель по АХЧ - _____

педагог-библиотекарь - _____

На основании акта о сверке фонда библиотеки МКОУ Баганской СОШ № 2 с

«Федеральным списком экстремистских материалов» от « ____ » _____
2019 г и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О
противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ и
Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к
распространению, производству или хранению на территории Российской
Федерации выявлено _____ экземпляров _____

(указать вид документа)

на сумму _____ руб.

Выявленные документы подлежат списанию.

Список выбывших _____ на " ____ " листах прилагается.

Список по акту № _____

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Акт № _____

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Банщикова Т. Г., учитель английского языка;

- члены комиссии Евсюкова Е. Г., педагог-библиотекарь, Теменова Е. Ю., учитель начальных классов

произвели уничтожение исключенных Актом от « ____ » _____ 20__ г. из фонда библиотеки МКОУ Баганской СОШ № 2 документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтоженные документы в количестве ____ экз. на сумму _____ руб. ____ коп
(_____).

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____

№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
