УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Уваева Т.Н
«11» 08 2016г

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

как информационно – библиотечного центра

МКОУ Баганской СОШ №2
НА 2016-2020 г.г.

Составила:
Черепанова Елена Ивановна
педагог- библиотекарь
1 кв. категории

2016

1. Паспорт программы.

1.	**Название программы**	Программа развития школьной библиотеки как информационно – библиотечного центра
2.	**Нормативно-правовая база разработки программы**	1. Закон РФ «Об образовании». 2. Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации 3. Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях РФ до 2015 года 4. Областная целевая программа «Библиотеки Новосибирской области». 5. Положение о школьной библиотеке.
3.	**Заказчик программы**	Администрация МКОУ Баганской СОШ № 2, с. Багана.
4.	**Разработчики программы**	Черепанова Е.И. педагог-библиотекарь,
5.	**Стратегическая цель программы**	Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями) обучающихся (далее — пользователями), доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
	Тактическая цель программы	Создание в школе информационно-библиотечного центра.
6.	**Задачи**	1. Создание современных ресурсных фондов библиотеки. 2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами. 3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие

		свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации. 4. Формирование информационной культуры учащихся. 5. включение библиотеки в локальную сеть школы. 6. Автоматизация библиотечных процессов. 7. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы. 8. Начать работу по внедрению программы MARKSQL. 9. Расширение партнерских связей и сотрудничества со всеми заинтересованными лицами и организациями в поддержке и продвижении чтения.
7.	**Основные направления программы**	1. Создание единого информационного пространства. 2. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.
8.	**Ожидаемые результаты реализации программы**	1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием. 2.. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки. 3. Улучшение комплектования библиотечных фондов. 4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки • на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; • на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; • на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;

		• на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования; • на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей; • на организацию совместной работы учащихся и учителей. 5. Увеличение читательской активности. 6. Повышение качества научных работ учащихся и учителей. 7. Отказ от бумажной картотеки.
9.	**Источники финансирования программы**	Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.
10.	**Сроки и этапы реализации программы**	Программа рассчитана на 2016-2020 г.г. 1 этап – разработка программы - июнь 2016г. 2 этап – реализация и корректировка программы - 2016-2020 г.г. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы- сентябрь, октябрь 2020г.
11.	**Система контроля за исполнением проекта**	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Процесс информатизации общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными центрами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

Основная **цель школьных библиотек** – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из **основных функций современной школьной библиотеки** является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

Информационная справка о библиотеке
МКОУ Баганской СОШ №2 с. Багана.

1. Библиотека МКОУ Баганской СОШ №2 с. Багана существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Зона для работы учащихся на 20 мест совмещёна с абонементом. Библиотека занимает изолированное помещение - общей площадью 60 кв. м.

Имеется помещение для хранения книг 20 кв. м. Организует работу библиотеки один сотрудник – Черепанова Елена Ивановна, которая работает в библиотеке с 1994 г.

2. В штатном расписании библиотеки – 0,5 ставки педагога-библиотекаря.

3. Материально-техническая база:

Компьютер с выходом в интернет

4. Библиотечный фонд:

Основной фонд –11480 экз.

Фонд учебной литературы – 3200 экз..

5. Количество читателей – 304чел., в т.ч. учащихся –274чел, учителей –25 чел., обслуживающего персонала – 5человек.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы,

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МКОУ Баганской СОШ №2 показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;

- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

– ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда

- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: все книги ветхие, старые.
-четвёртая часть запросов читателей библиотеки остается полностью или частично неудовлетворенными из-за отсутствия своевременного доступа к информации;
- Недостаточно пополняется и фонд учебной литературы

– библиотека имеет 1 компьютер, который требует модернизации, современная оргтехника отсутствует.

В справочно-библиографический аппарат библиотеки входят:

Алфавитный каталог

Картотека учебной литературы

В библиотеке имеется алфавитного каталог, поэтому создание электронного каталога должно значительно приблизить фонды к читателям.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

– динамичное развитие школы, расширение области исследований;

– внедрение профильной и дистанционной систем обучения;

– акцент на самостоятельную работу учеников;

– активное внедрение компьютерных технологий;

– изменение книготоргового рынка;

– увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы..

Концепция программы.

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютеров в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В Манифесте школьных библиотек ИФЛА записано: «Школьная библиотека предоставляет обучающие программы, книги и иные ресурсы всем членам школьного коллектива, тем самым побуждая пользователей

развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации».

В результате анализа было выявлено, что одной из проблем информатизации образовательного процесса является отсутствие единого информационного центра.

Причин этому несколько:

- недостаточный уровень ИКТ компетенции учителей;
- недостаточные условия для реализации творческих проектов учащихся;
- отсутствие эффективных механизмов использования ресурсов школы.

Цель Программы развития библиотеки

- повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса.

Задачи:

– обеспечение участникам образовательного процесса, обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям), доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

- повышение квалификации педагога- библиотекаря.
- создание страницы библиотеки на сайте школы.
- приобретение и апробация демо-версий программ по автоматизации библиотеки.
- внедрение необходимых программ в деятельность библиотеки.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг;

формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов. так и ресурсов других библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

Основные направления Программы развития школьной библиотеки

Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование.

Библиотека должна активно использовать новые информационные технологии, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города Новосибирска и других районов области.

План мероприятий по реализации Программы развития библиотеки МКОУ Баганской СОШ № 2 с. Багана на 2016-2020 гг..

Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения.	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Создание единого информационного пространства				
1	Материально-техническое оснащение: - приобретение компьютеров - приобретение копировально-множительной техники - приобретение компьютерных столов	2016-2020	Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2016-2020	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	2016-2020	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Информационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС	2016-2020	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения ФГОС
5	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями,	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями

	учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
6	Создание и пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Наличие электронного каталога Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
7	Информационное сопровождение одарённых школьников	2016-2020	Педагог-библиотекарь руководитель	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
8	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2016-2020	Педагог-библиотекарь заместитель директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками
9	Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)	2016-2017-2018	Педагог-библиотекарь	Значительное увеличение посетителей школьного сайта.
10	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	В течение срока реализации программы	Педагог-библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ
11	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.)	2016-2018	Директор, Педагог-библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами				
1	Сотрудничество с сельскими библиотеками , библиотеками других	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса

	школ в насыщении информационных потоков			
2	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2016-2020	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
3	Организация встреч с интересными людьми	2016-2020	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к посещению библиотек села
4	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек села с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря	2016-2020	Педагог-библиотекарь директор	Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей
Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ				
1	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Регуля рно	Педагог-библиотекарь классные руководители педагог-организатор	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Регуля рно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно

осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Возможные трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки и ее возрастающим функциям.

Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.

2.. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки.

3. Улучшение комплектования библиотечных фондов.

4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;

- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.

5. Увеличение читательской активности.
6. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
7. Отказ от бумажной картотеки.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.
Директор школы
Ю.Я. Удашкин