Утверждаю
Директор школы
Т.Н.Уланова
«31» августа 2016г

# План
# работы библиотеки
# МКОУ Баганской СОШ№2
# на 2016- 2017 учебный год.

**Черепанова Елена Ивановна.**
педагог-библиотекарь

# I. Вводная часть.

Основными задачами школьной библиотеки являются:

**1**.Повышение качества учебно-воспитательного процесса через совершенствование форм и методов популяризации книги.

**2**.Обеспечение участникам общеобразовательных отношений – обучающихся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, к знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОО на различных носителях: бумажный (книжный фонд, фонд периодических изданий), электронный (СД).

**3**. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие его творческого потенциала.

**4**. Формирование навыков независимого библиотечного пользования, бучение поиску, отбору и критической оценки информации.

## Основные функции школьной библиотеки.

1.Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе.

2.Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3.Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию детей.

## II.Формирование фонда школьной библиотеки.

| № П/П | Содержание работы | Сроки Испол-нения | ответствен ные |
|---|---|---|---|
| | **1.Работа с фондом учебной литературы.** | | |
| 1. | Работа по обеспечению обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год. | Февраль-Сентябрь | Библиотекарь Черепанова Е.И. |
| 2. | Комплектование фонда учебной литературы:<br>а). Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, соответствующих ФГОС, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников).<br>б) Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;<br>в) Подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году, для | По мере поступления<br><br>Май | Библиотекарь Черепанова Е.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учащихся и их родителей;<br>г) Прием и обработка поступивших учебников;<br>_оформление фактур;<br>_запись в книгу суммарного учета;<br>_штемпелевание;<br>_составление списков классов. | По мере Поступления<br><br>Август<br><br>Июнь-август | Черепанова Е.И. |
| 3. | Составление отчетных документов, 100% обеспеченность учащихся учебниками. | сентябрь | Черепанова Е.И. |
| 4. | Прием и выдача учебников (по графику), по мере поступления. | Май-июнь<br><br>Август-сентябрь | Черепанова Е.И. Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных изданий. | август<br>по мере поступления | Черепанова Е.И. |
| 6. | Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники». | сентябрь | Черепанова Е.И. |
| 7. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | октябрь | Черепанова Е.И. |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по проверке сохранности учебников. | 2 раза в год | Активисты Библиотеки. |
| 9. | Пополнение постоянно действующей выставки « Учебник - твой помощник ». | В течение года | Черепанова Е.И. |
| | **2.Работа с фондом художественной литературы.** | | |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | По мере поступления | Черепанова Е.И. |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>- к художественному фонду (для учащихся 1-11 кл.)<br>- к фонду периодики (для всех обучающихся , педагогов и сотрудников)<br>- к фонду учебников. | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 3. | Выдача изданий читателям | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно | Черепанова Е.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда. Выявление задолжников и своевременная сдача книг. | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 6. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Соблюдение правил пользования учебниками. | декабрь | Черепанова Е.И. Уч. нач. классов. |
| 7. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | В течение года | Черепанова Е.И. Уч. Нач. классов |
| 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | До Ноября | Черепанова Е.И. |
| 9. | Оформление новых разделителей:<br>- полочные разделители по темам и классам.<br>- в книгохранилище. (для удобного пользования фондом) | В течение года | Черепанова Е.И. |
| | **3.Комплектование фонда периодики.** | | |
| 1. | Оформление подписки на 1 полугодие 2017года. | Сентябрь-октябрь | Черепанова Е.И. |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года. | апрель | Черепанова Е.И. |
| 3. | Ведение картотеки периодических изданий. | По мере поступления | Черепанова Е.И. |

**III. Работа с читателями.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **1.Индивидуальная работа.** | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, техперсонала, родителей. | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 2. | Беседы о прочитанном. | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Черепанова Е.И. |
| 4. | Выставка одной книги «Это новинка»! | По мере поступления | Черепанова Е.И. |
| 5. | Оформление стенда «Учитель – профессия вечная». | Сентябрь. | Черепанова Е.И. |
| | **2. Работа с родительской общественностью** | | |
| 1. | Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. (На родительских собраниях в классах) | май | Черепанова Е.И. Учителя-предметники. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | 1.Составление договоров о сохранности учебного фонда, между организацией осуществляющей образовательную деятельность и участниками образовательных отношений. | сентября | Черепанова Е.И. Кл. рук.- ли |
| | **3.Работа с педагогическим коллективом.** | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере поступления | Черепанова Е.И. |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Вес. каникулы | Черепанова Е.И. |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий ко Дню учителя.<br>Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | По требованию | Черепанова Е.И. |

**IV. Работа с учащимися школы.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть | Черепанова Е.И. |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодики.<br>а)*Я- Книга! Я- товарищ твой!*<br>*Будь, школьник, бережным со мной.*<br>*Мой чистый вид всегда приятен,*<br>*Оберегай меня от пятен!*<br>*Мой переплет не выгибай,*<br>*Мой корешок не поломай!*<br>*Привычку скверную оставь,*<br>*Листая, пальцы не слюнявь!*<br>*Не забывай меня в саду,*<br>*Вдруг дождь нагрянет на беду.*<br>*Меня в бумагу оберни!*<br>*Где взял меня - туда верни!*<br>*Не загибай мои листы,*<br>*А про закладку помнишь ты?*<br>*Запомни, я твой лучший друг,*<br>*Но только не для грязных рук.*<br>*( С. Михалков)* | Постоянно<br><br>По мере необходимости | Черепанова Е.И.<br><br>Черепанова Е.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | б) Ответственность за причиненный ущерб книге, **учебнику,** журналу. | постоянно | Черепанова Е.И. |
| 4. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть | Черепанова Е.И. |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно | Черепанова Е. И. |
| 6. | «Чтобы легче было учиться» - подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | Черепанова Е.И. |

## V. Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы.

| | | |
|---|---|---|
| **1 класс.**<br>Тема 1 : « Библиоград». Экскурсия в школьную библиотеку.<br>Тема 2 : «Правила поведения в библиотеке» | октябрь<br><br>ноябрь | Черепанова Е.И.<br>.А.Емельяненко |
| **2 класс.**<br>Тема: «Листая пёстрые страницы». | ноябрь | ЧерепановаЕ.И.<br>Лоось Л.А. |
| **3 класс.**<br>Тема: «Книги лучшие друзья». | Январь | Черепанова Е.И.<br>Фоменко Н.В.<br>Кулешова В.А. |
| **4 класс.**<br>Тема1: «Твои первые энциклопедии, словари справочники»<br>Тема 2: «Работа с картотекой в библиотеке» | январь | Черепанова Е.И.<br>Рашидова Е.В. |
| **5 класс.**<br>Тема 1: «История возникновения информационных ресурсов».<br>Тема2: «Основные правила пользования библиотекой» | ноябрь | Черепанова Е.И.<br>Рябинина |
| **6 класс**<br>Тема: «Путешествие по детскому интернету» | октябрь | Черепанова Е.И.<br>Гутова А.А.. |
| **7 класс**<br>Тема: «Периодические издания – одно из средств массовой информации | ноябрь | Калугина О.Ю. |
| **8 класс**<br>Тема: «СБА библиотеки». | ноябрь | Черепанова Е.И.<br>Евсюков В.В. |
| **9 класс.**<br>Тема: « СБА библиотеки». | ноябрь | Черепанова Е.И.<br>Черкасова Е.В. |
| **10 класс.**<br>Тема: «Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек». | октябрь | Черепанова Е.И.<br>Гамагина Н.А..<br>Центр.библиотека |

## VI. Массовая работа.

| | | |
|---|---|---|
| **1.** Выставка Государственная символика России». | постоянно | Черепанова Е.И. |
| **2. Выставки к юбилейным датам:** | | |
| - Книжная выставка ко Дню Государственного герба РФ. | 30 ноября | Черепанова Е.И. |
| - 145 лет со дня рождения поэта, писателя, Ивана Алексеевича Бунина(1870-1953) | 22 октября | Черепанова Е.И. |
| - 90 лет со дня рождения российского композитора Владимира Яковлевича Шаинского(р.1925) | 12 декабря | Черепанова Е.И. |
| - 9 декабря – день Героев России | 9 декабря | . Черепанова Е.И. |
| - 110 лет со дня рождения русского поэта Даниила Ивановича Хармса (1906-1942) | 12 января | .Черепанова Е.И. |
| -160 лет - Третьяковской галерее | ноябрь | Черепанова Е.И. |
| - 125 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938) | ноябрь | Черепанова Е.И. |
| -Книги – юбиляры 2015-2016 | в течении года | Черепанова Е.И. |
| - 110 лет со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906- 1981) | | |
| - 185 лет со дня рождения Русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831-1895) | | |
| - 12 апреля Первый полет в космос Юрия Гагарина | | |
| **3.Библиотечные занятия:** | | |
| -к юбилею Сергея Есенина урок-презентация в 11 классе | февраль | Черепанова Е.И. |
| - первый палёт в космос Юрия Гагарина 3-4классы | февраль | Черепанова Е.И. |
| **4.В помощь социализации личности** | 12 апреля | Черепанова Е.И. |
| <u>Здоровый образ жизни</u> | | |
| -Выставка к неделе здоровья «Здоровье и здоровый образ жизни». | 5 октября | Рябинина Л.В. Черепанова Е.И. |
| <u>Правовое воспитание.</u> | | |
| -Выставка « Ваши права». | апрель | Черепанова Е.И. |
| -Оформление стенд «Подросток и закон». | | |
| <u>Воспитание активного читателя.</u> | | |
| - Неделя детской книги 1-4 классы. | февраль | Черепанова Е.И. |
| Конкурсы: « Лучший читатель библиотеки». | апрель 1-4 классы | Черепанова Е.И. +детская библиотека |

## VII. Реклама библиотеки.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Оформление книжной выставки-рекомендации | 1 четверть | Черепанова |

| | | | |
|---|---|---|---|
| . | «Бережное отношение к книге». | | Е.И. |
| 3. | Устная реклама – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях. | В теч. года | Черепанова Е.И. |
| 4. | Наглядная реклама - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке. | В теч. года | Черепанова Е.И. |
| 5. | Оформление информационного стенда.<br>-Правила пользования книгой.<br>-Правила поведения в библиотеке.<br>-Правила пользования библиотекой. | 2 четверть | Черепанова Е.И. |

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь)
листов
Директор школы
Ю.И. Иванова