

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Баганского района  
Новосибирской области  
от 26.04.2017 №338

Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в образовательной организации Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 1603 от 07.07.2014 «Об утверждении порядка обеспечения предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в соответствующих консультационных центрах, созданных в дошкольных организациях и общеобразовательных организациях» и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр) и их детей в возрасте от трех до восьми лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.2. Семейное образование рассматривается как форма получения ребенком дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс.

1.3. За предоставление в консультационном центре методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – консультативная помощь) плата не взимается.

2. Цель и задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), на получение консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от трех

до восьми лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в сфере семейного образования.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа МКУ «Управление образованием Баганского района».

3.2. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. Организация консультативной помощи строится на основе взаимодействия родителей (законных представителей), и специалистов (логопед, педагог-психолог, педагог).

3.4. Консультативная помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.5. Количество специалистов, определяется исходя кадрового состава образовательной организации.

3.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база образовательной организации.

3.7. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. Информация о месте и времени оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте образовательной организации, в которой создан консультационный центр.

3.9. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- 1) письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- 2) телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- 3) личному обращению одного из родителей (законных представителей);
- 4) обращению одного из родителей (законных представителей) в форме электронного документа.

- 3.10. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 2) существо вопросов;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- 4) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное обращение, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.11. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для ее оказания.

Номером телефона консультационного центра является телефонный номер образовательной организации, в которой он размещен.

3.12. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.13. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальных, групповых. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.14. В консультационном центре организуются лектории, тренинги, мастер-классы, теоретические и практические семинары.

#### 4. Документация консультационного центра

1.1. В консультационном пункте ведется следующая документация:

- план работы консультационного пункта (разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается руководителем);
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости;
- ежегодные отчеты об итогах работы;
- книга отзывов и предложений.