

План работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования, в МКОУ Баганской СОШ №2 на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об открытии консультационного центра.	май	директор образовательной организации
2.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ. Формирование списков детей, получающих семейное образование на закрепленной территории за образовательной организацией.	май, июнь, июль, август	специалисты центра
3.	Утверждение графика и плана работы консультационного центра	май	директор образовательной организации
4.	Создание отдельной страницы «Консультационный центр» на официальном сайте образовательной организации, наполнение страницы необходимым контентом (нормативно-правовая база, Положение, образцы договоров, заявлений, состав консультационного центра, режим работы, план работы и т.д.)	май	руководитель центра, специалисты центра
5	Размещение информации в СМИ об открытии консультационного центра.	май	директор образовательной организации
6.	Разработка Положения о консультационном центре в образовательной организации.	май	специалисты центра
7.	Разработка документации и обеспечение нормативной документацией.	май	специалисты центра

8.	<p>Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей), детей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей</p>	<p>май, июнь, июль, август</p>	<p>специалисты центра</p>
9.	<p>Выездные заседания консультационного центра в малые сёла для предоставления дошкольных образовательных услуг.</p>	<p>июнь, август</p>	<p>специалисты центра</p>
10.	<p>Оформление журналов учёта деятельности консультативного центра.</p>	<p>июнь</p>	<p>специалисты центра</p>
11.	<p>Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей)</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>специалисты центра</p>