

План Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МКОУ Баганской СОШ№2 на 2017- 2018 учебный год.

Черепанова Елена Ивановна. педагог-библиотекарь

І.Вводная часть.

- 1.Одной из основных задач ШИБЦ является информационное обеспечение образовательного процесса, внеклассной работы в соответствии с требованиями ФГОС
- 2. Организация доступа к национальным и мировым информационным ресурсам, в том числе, к полнотекстовым базам данных.
- 3. Повышение качества учебно-воспитательного процесса через совершенствование форм и методов популяризации книги.
 - **4.**Обеспечение участникам общеобразовательных отношений обучающихся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступа к информации, к знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОО на различных носителях: бумажный (книжный фонд, фонд периодических изданий), электронный (СД).
 - 5. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие его творческого потенциала.
 - 6. Формирование навыков пользования виртуальным читальным залом, обучение поиску необходимой литературы в каталоге базы данных, отбору и критической оценки информации.

Основные функции школьной библиотеки.

- 1. Образовательная поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе.
- 2. Информационная предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3. <u>Культурная</u> организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию детей.

П.Формирование фонда школьной библиотеки.

№ П/П	Содержание работы	Сроки Испол- нения	ответственные
	1.Работа с фондом учебной литературы.		
1.	Работа по обеспечению обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017- 2018 учебный год. Заказ учебной литературы через автоматизированную систему АИС knigozakaz.ru	2018 -февраль	Педагог- Библиотекарь Черепанова Е.И.
2.	Комплектование фонда учебной литературы: а). Работа с федеральным перечнем учебников, соответствующих ФГОС, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников). б) Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;	По мере поступления	
	в) Подготовка списков учебников, планируемых к использованию в новом 2018-19 учебном году, для учащихся и их родителей; г) Прием и обработка поступивших учебников;	Май	
	_оформление фактур; _запись в книгу суммарного учета; _штемпелевание;	По мере Поступления	Педагог- Библиотекарь Черепанова Е.И.
	_составление списков классов.	Август Июнь-август	Черепанова Е.И.
3.	Составление отчетных документов, 100% обеспеченность учащихся учебниками.	сентябрь	Черепанова Е.И.
4.	Прием и выдача учебников (по графику), по мере поступления.	Май-июнь Август- сентябрь	Черепанова Е.И. Классные руководители 1-11 классов

5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных изданий.	август по мере поступления	Черепанова Е.И.
6.	Информирование педагогов о новых ЭФУ	сентябрь	Черепанова Е.И.
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	апрель	Черепанова Е.И.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по проверке сохранности учебников.	2 раза в год	Активисты Библиотеки.
9.	Пополнение постоянно действующей выставки « Учебник - твой помощник ».	В течение года	Черепанова Е.И.
	2.Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Организация виртуального читального зала: 1.Регистрация пользователей 2.Загрузка контента 3 Информирование родителей обучающихся начальных классов с правилами работы в ВЧЗ на родительских собраниях.	Август Сентябрь- октябрь	Черепанова Е.И.
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы (Акция «Подари книгу»).	По мере поступления	Черепанова Е.И.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-11кл.) - к фонду периодики (для всех обучающихся, педагогов, родителей и сотрудников) - к фонду учебников.	постоянно	Черепанова Е.И.
3.	Выдача изданий читателям в виртуальном читальном зале	постоянно	Черепанова Е.И.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Черепанова Е.И.

5.	Ведение работы по сохранности фонда. Выявление задолжников и своевременная сдача книг.	постоянно	Черепанова Е.И.
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	апрель	Черепанова Е.И.
9.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам в книгохранилище. (для удобного пользования фондом)	В течение года	Черепанова Е.И.
	3.Комплектование фонда периодики.		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018года.	Сентябрь- октябрь	Черепанова Е.И.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года.	апрель	Черепанова Е.И.
3.	Ведение картотеки периодических изданий.	По мере поступления	Черепанова Е.И.
4.	Просмотр и обновление коллекции периодики доступных материалов Национальной Электронной Детской Библиотеки (НЭДБ)	По мере поступления новых материалов	Черепанова Е.И

III. Работа с читателями.

	1.Индивидуальная работа.		
1.	Обслуживание читателей ВЧЗ:	постоянно	Черепанова Е.И.
	обучающихся, педагогов, техперсонала, родителей.		
2.	Беседы о прочитанном.	постоянно	Черепанова Е.И.
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях в ВЧЗ.	Постоянно	Черепанова Е.И.
4.	Выставка одной книги «Это новинка»!	По мере	Черепанова Е.И.
		поступления	
5.	Оформление стенда«Учитель – профессия вечная».	Сентябрь.	Черепанова Е.И.
	2. Работа с родительской общественностью		
1.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для	май	Черепанова Е.И.
	всеобщего ознакомления.(На родительских собраниях в классах)		Учителя-

			предметники.
2.			
	3.Работа с педагогическим коллективом.		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических	По мере	Черепанова Е.И.
	журналах и газетах.	поступления	
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная	Bec.	Черепанова Е.И.
	на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	каникулы	
3.	Поиск литературы и периодических изданий ко Дню учителя.	По	Черепанова Е.И.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	требованию	
4.	Знакомство педагогов с системой работы ВЧЗ и с контентом художественной литературы		
5.	Выступление на районном		

IV. Работа с обучающимися школы.

1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Черепанова Е.И.
2.	Организация обучающихся для участия в Региональном сетевом конкурсе «Любимая	1 раз в четверть	Черепанова Е.И.
	книга»сообщать классным руководителям)		
3.	Проводить беседы с вновь записавшихся читателями в ВЧЗ о правилах поведения в	Постоянно	Черепанова Е.И.
	библиотеке, о культуре чтения книг.		
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении ВЧЗ каждым классом.	1 раз в четверть	Черепанова Е.И.
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно	постоянно	Черепанова Е. И.
	возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		
6.	«Чтобы легче было учиться» - подбор литературы на лето по произведениям, которые	май	Черепанова Е.И.
	будут изучать в следующем учебном году.		

V.Библиотечно-библиографические и информационные знания - обучающимся школы. (библиотечные занятия направленные на актуализацию использования Электронного контента)

<u>1 класс.</u>	октябрь	Черепанова Е.И.
Тема 1: «Библиоград». Экскурсия в школьную библиотеку.		.А.Емельяненко
Тема 2 : «Правила поведения в библиотеке»		
	ноябрь	

2 класс.	ноябрь	Черепанова
Тема: «Листая пёстрые страницы».(с применением мобильных приложений		Е.И.Теменева
		Е.Ю.
<u> 3 класс.</u>	Январь	Черепанова Е.И.
Тема: «Книги лучшие друзья».		Лоось Л.А.
4		Непомоморо Е И
<u>4 класс.</u>	январь	Черепанова Е.И.
Тема1: «Твои первые энциклопедии, словари справочники» Тема 2: «Работа с картотекой в библиотеке» (В соответствии с ФГОС)		
	****	Исположена Е.И
<u>5 класс.</u>	ноябрь	Черепанова Е.И.
Тема 1: «История возникновения информационных ресурсов».		Курганкина Н.П.
Тема2: «Основные правила пользования библиотекой»		
6 класс	октябрь	Черепанова Е.И.
Тема: «Путешествие по детскому интернету»		Рябинина Л.А.
7 класс	ноябрь	Гутова А.А.
Тема: «Периодические издания – одно из средств массовой информации		
8 класс	ноябрь	Черепанова Е.И.
Тема: «СБА библиотеки».		Калугина О.Ю.
9 класс.	ноябрь	Черепанова Е.И.
Тема: « СБА библиотеки».		. Евсюков В.В.
10 класс.	октябрь	Черепанова Е.И.
Тема: «Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек».		Черкасова Е.В.
		Центр.библиотека

VI. Массовая работа.

1. Выставка Государственная символика России.	30 ноября	
2. Выставки к юбилейным датам:		Черепанова Е.И.
- Книжная выставка ко Дню Государственного герба РФ.		Черепанова Е.И.

- 200 лет со дня рождения писателя, Алексея Константиновича Толстого	5 сентября	Черепанова Е.И.
- 9 декабря – день Героев России	11 сетября	Черепанова Е.И.
-125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой	9 декабря	Черепанова Е.И.
-155 лет со дня рождения O' Генри	8 октября	Черепанова Е.И.
-Книги – юбиляры 20172018	-	
-130 лет со дня рождения С.Я. Маршака		
-110 лет со дня рождения писательницы Астрид Анны Эмилии Линдгрен (1907–2002) выставка -		Черепанова Е.И.
презентация	апрель	
-215 лет со дня рождения немецкого писателя Вильгельма Гауфа (1802–1827)		
-350 лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана	октябрь	Черепанова Е.И.
Свифта (1667-1745)	апрель	
-80 лет писателю Э. Успенскому (1937 г.р.)		
-270 лет со дня рождения Рудольфа Эриха Распе (1737-1794), писателя, автора рассказов о бароне	март - апрель	
Мюнхгаузене		
-390 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703)	с 15 сентября по	
-190 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)	октябрь	
-150 лет со дня рождения Максима Горького (1868-1936)		
- 12 апреля Первый полет в космос Юрия Гагарина		
3.Библиотечные занятия:		
-к 100 летию с. Багана открытое библиотечное занятие «Они воспевали Баганскую землю» +	сентябрь	
(Оцифровать книгу в материалы школы в ВЧЗ)		
- первый полет в космос Юрия Гагарина 3-4классы		
4.Выставки к неделе Здоровья		
-Здоровый образ жизни	апрель	
- «Здоровье и здоровый образ жизни».		
5.Правовая неделя		
-Выставка «Ваши права».	февраль	
-Оформление стенд «Подросток и закон».		
6.Воспитание активного читателя.		
Неделя детской книги 1-4 классы.	Март-апрель	
Конкурсы: «Лучший читатель библиотеки».		Черепанова Е.И.
7. Организация и участие в детском Региональном сетевом конкурсе «Любимая книга»	сентябрь	

VII. Самообразование.

1	Чтение: - журнала «Школьная библиотека»; - официальных документов; - инструкций о библиотечном деле.	по мере поступления	Черепанова Е.И.
2	Участие в семинарах методических объединений.	В дни проведения	Черепанова Е.И. Актив библиотеки
3	Совершенствование современных библиотечных технологий.(ВҮОО идр.)	В теч. года	Черепанова Е.И.
4	Участие в педагогических советах школы		
5	Организация и проведение на базе библиотеки семинара «Обновление деятельности школьных Библиотек. Виртуальный Читальный зал в школьной библиотеке.» Проведение Мастер – класс « Мобильные приложения в работе библиотеки»	25.08.17	
6	Участие в РМО «Библиотекари», семинарах, совещаниях и круглых столах организуемых для библиотек района	1четверть	Черепанова Е.И.

VIII. Реклама библиотеки.

	VIII. I CRJIANIA UNUJINOTEKH.				
1	Оформление книжной выставки-рекомендации	1 четверть	Черепанова Е.И.		
	«Бережное отношение к книге»				
	D V (MAXI) 1 C C	D	TI ETI		
2	Распечатка красочных разделителей (на МФУ) и оформление библиотеки в соответствии с	В теч. года	Черепанова Е.И.		
	таблицами ББК		Актив библиотеки		
_	**	70			
3	Наглядная реклама - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в	В теч. года	Черепанова Е.И.		
	библиотеке. (Оформление стенда у входа в библиотеку)				
	Оформление информационного стендаПравила пользования ВЧЗ.				
	-правила пользования 645. -Правила поведения в библиотеке.				
	-правила поведения в оиолиотеке. -Правила пользования библиотекой.				
_		A ~			
4	Организация виртуального читального зала	Август-сентябрь			
_		25.00.17			
5	Организация на базе библиотеки семинара « Обновление деятельности школьных Библиотек»	25.08.17			
_					
6	Оформление информационного стенда.	1четверть	Черепанова Е.И.		
	-Правила пользования ВЧЗ.				
	-Правила поведения в библиотеке.				
L_	-Правила пользования библиотекой.				
7	Выступление на Районном Совете Завучей ОО « Организация Виртуального читального зала в	12.09.17	Черепанова Е.И.		
	библиотеках Баганского района не участвовавших в проекте 2.4.ФЦПРО направления «				
	Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и пополнения фондов				
	школьных библиотек»				

Тедагог- библиотекарь	Черепанова	Елена	Ивановна