

ПРИНЯТ  
решением  
Управляющим Советом  
МКОУ Баганской СОШ №2  
Протокол № 78 от 03.09.2015

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 25.09.2015г. № 616

## УСТАВ

Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Баганской средней общеобразовательной  
школы № 2 имени героя Советского Союза  
Андрея Григорьевича Матвиенко

## I. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее Школа) создана в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 15.12.2011 № 1034 «О создании Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Баганская средняя общеобразовательная школа №2», путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения – Баганской средней общеобразовательной школы № 2.

1.1.1 Переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганскую среднюю общеобразовательную школу №2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко на основании Постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 05.05.2015 №345 «О присвоении муниципальным казённым общеобразовательным учреждениям Баганского района имен Героев Советского Союза, выдающихся личностей – бывших выпускников общеобразовательных учреждений Баганского района»

Школа является муниципальным казённым учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко (далее Школа) является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является администрация Баганского района Новосибирской области (далее Учредитель).

1.4 Учредитель Школы осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6 Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт администрация Баганского района Новосибирской области.

**1.8** Школа в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника – администрации Баганского района.

**1.9** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Школы.

**1.10** В своей деятельности школа подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района» в рамках полномочий установленных Федеральным законодательством, нормативно – правовыми актами администрации Баганского района.

**1.11** Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основании утверждённой Учредителем бюджетной сметы.

**1.12** Денежное содержание работников Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основе положения «Об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Баганской средней общеобразовательной школы № 2 имени героя Советского Союза А.Г. Матвиенко», локальных актов Школы об оплате труда, коллективного договора Школы, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района.

**1.13** Деятельность Школы осуществляется на основе образовательной программы Школы, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

**1.14** Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

**1.15** Школа создаётся без ограничения срока действия.

**1.16** Официальное наименование Школы:

Полное: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко;

Сокращённое: МКОУ Баганская СОШ № 2.

**1.17** Организационно–правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

**1.18** Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение.

**1.19** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа №2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко имеет следующее структурное подразделение, имеющее юридический и фактический адрес:

- Дошкольное образовательное учреждение Лозовской детский сад «Радуга», расположенное по адресу: 632793, Новосибирская область, Баганский район, село Лозовское, ул. Центральная, 12а.

Сокращенное наименование: ДОУ Лозовской детский сад «Радуга».

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Взаимоотношения со структурным подразделением МКОУ Баганской СОШ № 2 определяются Положением о структурном подразделении МКОУ Баганской СОШ № 2

**1.20** Юридический адрес:

632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 9.

Фактический адрес:

632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 9.

**1.21** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа №2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко имеет дополнительное здание, где проходит образовательная деятельность, расположенное по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 11.

**1.22** Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

**1.23** Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии.

**1.24** Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих обучение. Аккредитация проводится по заявлению школы один раз в двенадцать лет.

**1.25** Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых ею образовательных программ.

**1.26** Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и пользования печатью установленного образца со своим наименованием, возникает у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

**1.27** В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений.

**1.28** Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Управляющим Советом школы и утверждаются Учредителем по мере необходимости и действуют с момента государственной регистрации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности.**

**2.1** Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

**2.2** Основными целями деятельности школы являются:

**2.2.1** Реализация в полном объеме конституционных прав обучающихся на образование; удовлетворение потребности граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом.

**2.2.2** Воспитание разносторонне развитой личности в интеллектуальной, эмоциональной и физической сферах жизнедеятельности с учетом индивидуальных качеств ребенка.

**2.2.3** Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

**2.2.4** Формирование современного уровня знаний на основе достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ.

**2.2.5** Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

**2.2.6** Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.7 Формирование здорового образа жизни.

2.2.8 Развитие личности, ее самореализация и самоопределение, созданы условия для обучения детей со специальными образовательными потребностями.

2.2.9 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (дети от 1,5 до 7 лет)
- начальное общее образование (1 – 4 класс);
- основное общее образование (5 – 9 классы);
- среднее общее образование (10 – 11 классы).

Школа реализует практику инклюзивного образования, осуществляя обучение по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ, рассчитанным на девятилетний нормативный срок освоения, обучение детей - инвалидов.

2.3 *На уровне дошкольного образования:*

2.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.3.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.3.3. Достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических видов деятельности;

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии воспитанников;

2.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

2.3.7. Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

Порядок и основания приёма и отчисления воспитанников из дошкольного образовательного учреждения определяются Положением о дошкольном образовании.

2.4 *На уровне начального общего образования:*

2.4.1 Становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся.

2.4.2 Формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебно-

деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

**2.4.3** Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

**2.4.4** Укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

**2.4.5** Начальное образование является основой основного общего образования.

**2.5** *На уровне основного общего образования:*

**2.5.1** Формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

**2.5.2** Единство образовательного пространства Российской Федерации; сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализации права на изучение родного языка, возможности получения основного общего образования на родном языке, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России.

**2.5.3** Доступности получения качественного основного общего образования.

**2.5.4** Преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования.

**2.5.5** Духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья.

**2.5.6** Развития государственно-общественного управления в образовании.

**2.5.7** Условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности.

**2.5.8** Общего образования является обязательным.

**2.5.9** Основное общее образование является основой для получения среднего общего образования.

**2.6** *На уровне среднего общего образования:*

**2.6.1** Сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализации права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России.

**2.6.2** Равных возможностей получения качественного среднего общего образования.

**2.6.3** Реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план Школы.

**2.6.4** Воспитания и социализации обучающихся, их самоидентификацию посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и

гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу.

**2.6.5** Формирования основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, образовательных учреждений.

**2.6.6** Создания условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

**2.6.7** Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

### *2.7 Специальное (коррекционное) образование:*

**2.7.1.** Создание адаптированных, индивидуальных и специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

**2.7.2.** Формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

**2.7.3.** Оказание необходимой технической помощи, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы.

**2.7.4.** Компенсация отставания в развитии обучающегося;

- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

### *2.8 Дополнительное образование:*

**2.8.1.** Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;

**2.8.2.** Адаптации их к жизни в обществе;

**2.8.3.** Формирование общей культуры;

**2.8.4.** Организация содержательного досуга.

**2.9.** Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (может оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»);

- 2.10.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1-2.8 настоящего Устав Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:
- 2.10.1.** Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.
- 2.10.2.** Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.10.3.** Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.10.4.** Устанавливает штатное расписание.
- 2.10.5.** Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности.
- 2.10.6.** Разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы.
- 2.10.7.** Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Школы.
- 2.10.8.** Осуществляет прием и отчисление обучающихся в Школу в соответствии с Положением.
- 2.10.9.** Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ школы.
- 2.10.10.** Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.
- 2.10.11.** Ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 2.10.12.** Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.10.13.** Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии.

**2.10.14.** Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы.

**2.10.15.** Создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

**2.10.16.** Устанавливает требования к одежде обучающихся.

**2.10.17.** Организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары.

**2.10.18.** Организует ведение официального сайта в сети «Интернет», в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.11.** Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **III. Порядок регламентации отношений школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).**

**3.1** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя, технический персонал и другие работники школы.

**3.2** Права и обязанности основных участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, учителей) охраняются существующим законодательством и регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.3** Порядок приема обучающихся в Школу устанавливается Школой и осуществляется на основании «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**3.3.1** Первоочередному приему в образовательное учреждение подлежат дети, проживающие на закрепленной за Школой территории (микрорайоне). Территория микрорайона, закрепленная за МКОУ Баганской СОШ №2, определяется соответствующим постановлением администрации Баганского района. Дети, проживающие вне территории микрорайона, зачисляются в Школу при наличии свободных мест в ней.

**3.3.2** В школу возможен прием детей с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению родителей или их законных представителей).

**3.4** Обучающиеся имеют право на:

**3.4.1** Выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

**3.4.2** Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

**3.4.3** Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**3.4.4** Бесплатное пользование библиотечным фондом, школьным оборудованием, учебной, научной и производственной базой Школы.

**3.4.5** Участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом.

**3.4.6** Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**3.4.7** Свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

**3.4.8** Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**3.4.9** Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

**3.4.10** Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

**3.5** Обучающиеся в Школе обязаны:

**3.5.1** Выполнять требования Устава Школы, соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарии и гигиены.

**3.5.2** Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы.

**3.5.3** Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию.

**3.5.4** Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

**3.5.5** Бережно относиться к имуществу Школы.

**3.5.6** Выполнять требования работников Школы и дежурных обучающихся, если они не противоречат Уставу Школы и правилам внутреннего распорядка.

**3.6** Родители (законные представители) имеют право:

**3.6.1** Выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

**3.6.2** Защищать законные права и интересы обучающихся.

**3.6.3** Знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и учебно-программной документацией.

**3.6.4** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

**3.6.5** Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

**3.6.6** Принимать участие в управлении Школой, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

**3.6.7** Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

**3.6.8** Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

**3.7** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

**3.7.1** Обеспечить получение детьми общего образования.

**3.7.2** Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов.

**3.7.3** Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

**3.8** Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.

**3.9** При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- Иными локальными актами Школы.

**3.10** Педагогические работники обязаны:

**3.10.1** Выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.

**3.10.2** Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденными образовательными программами.

**3.10.3** Соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

**3.10.4** Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

**3.10.5** Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

**3.10.6** Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

**3.10.7** Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**3.10.8** Систематически повышать свой профессиональный уровень.

**3.10.9** Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**3.10.10** Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры при поступлении на работу.

**3.10.11** Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

**3.11** Педагогические работники имеют право:

– Участвовать в управлении Школой, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы.

– Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

– Свободно выбирать и использовать педагогические формы, средства и методы обучения, воспитания.

– Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

– Аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию.

– На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и иными законодательными актами.

**3.12** Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному

основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава школы;
- Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## V. Управление школой.

5.1 Управление школой осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2 Единоличным исполнительным должностным лицом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3 Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании срочного трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

5.4 Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5 Директор Школы:

5.5.1 Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за реализацией и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

5.5.2 Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

5.5.3 Заключает договоры от имени Школы, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы.

5.5.4 В пределах своей компетенции издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися.

5.5.6 Утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.5.7 Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.5.8 Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

5.5.9 Утверждает режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка

5.5.10 Утверждает программу развития Школы.

5.5.11 Представляет отчет по итогам учебного и финансового года.

5.5.12 Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией в соответствии с её полномочиями).

5.5.13 Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

5.5.14 Подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

5.5.15 Устанавливает компетенцию заместителей директора.

5.5.16 По согласованию с Учредителем определяет содержание и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.17 Для осуществления образовательного процесса привлекает граждан на основании договоров.

5.5.18 При приеме в Школу знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6 Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности устанавливаются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.7.1. Коллегиальные органы управления:

5.7.1.1. Педагогический совет

5.7.1.2. Методический совет

5.7.2. Органы общественного управления:

5.7.2.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

5.7.2.2. Управляющий Совет Школы

5.7.2.3. Профсоюзное собрание работников школы.

5.7.2.4. Совет ученического самоуправления.

5.8 Указанные выше органы действуют на основании принятых Школы положений.

5.8.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы собирает по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Деятельность общего собрания определяется «Положением об общем собрании».

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего распорядка работников Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- принятие положения о материальном стимулировании работников;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборов органа возглавляющего забастовку.
- рассмотрение кандидатуры на представление педагогических работников на государственные и отраслевые награды.

5.8.2. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет работает под председательством директора:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; принимает образовательную программу, программу развития и другие профессиональные программы.

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

развитию их творческих инициатив;

-принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определенной Положением о промежуточной аттестации школьников;

-принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии таковых);

-делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы. Деятельность педагогического совета определяется « Положением о педагогическом совете».

5.8.3. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Школы, созданным с целью организации методической работы.

Компетенция методического Совета:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных программ;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых в образовательные программы;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, рассмотрение представлений на педагогов до утверждения их директором;

- организация работы методических семинаров для молодых педагогов. В своей работе подотчетен педагогическому Совету;

- выдвижение предложений об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;

- внесение предложений о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном Школой.

5.8.4. Управляющий Совет Школы (далее Совет школы) является одним из органов самоуправления в Школе, создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления Совет Школы – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы. Совет состоит из представителей трудового коллектива, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, членов детской общественной организации.

Компетенция Совета Школы:

- внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Школой предложений по его деятельности и развитию;
- внесение предложений по совершенствованию документов Школы, регламентирующей его деятельность;
- разработка и принятие локальных актов, касающихся деятельности Школы;
- заслушивание отчетов ответственных лиц и директора Школы о финансовой деятельности и расходовании средств;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- принятие локальных актов Школы по охране труда и технике безопасности, о работе с родителями, правилах поведения, о деятельности общего собрания трудового коллектива, о Педагогическом совете, Программу развития учреждения;
- внесение рекомендаций администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, укрепления их здоровья;
- участие в установлении порядка распределения средств стимулирующей части Фонда оплаты труда;
- участие в утверждении режима работы;
- участие в утверждении Годового плана работы Совета Школы по материально – техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.8.5. Совет ученического самоуправления является представительным органом ученического самоуправления.

Состав совета ученического самоуправления формируется на основе представительства каждого класса. Норма представительства делегатов устанавливается не более одного - двух человек от каждого с 5 по 11 классы. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний классов. Деятельность совета ученического самоуправления регламентируется Положением о совете ученического самоуправления Школы.

Полномочия ученического совета:

- выдвигает своих представителей в Совет Школы;
- разрабатывает планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т. д.).

Срок полномочия делегата Совета ученического самоуправления - 1 учебный год. Руководителем Совета ученического самоуправления является президент

(председатель), избираемый на первом заседании Совета ученического самоуправления Школы, который организует подготовку заседания совета, ведет его, подписывает его решения, представляет Совет ученического самоуправления в других органах самоуправления школы в соответствии с Уставом Школы.

## VI. Имущество и финансовое обеспечение школы.

6.1 Все имущество Школы находится в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за нею на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.2 Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.3.1 Имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

6.3.2 Средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета района;

6.3.3 Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4 При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

6.4.1 Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

6.4.2 Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

6.4.3 Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.5 Школа несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

6.6 Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

6.7 Школа вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8 Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

6.9 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Баганского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.10 Школа осуществляет операции с бюджетными средствами ч/з лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11 Школа не вправе:

6.11.1 Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.11.2 Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11.3 Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за нею на праве оперативного управления собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12 Оплата труда работников, принятых в Школу на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

6.13 Оплата труда работников школы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

6.14 Должностной оклад директора школы устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора школы и премирование устанавливаются приказом МКУ «Управление образованием Баганского района».

6.15 Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в школе положением «Об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера МКОУ Баганской СОШ № 2».

6.16 Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.17 Школа и закрепленные за нею на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **VII. Контроль над деятельностью школы.**

7.1 Контроль над деятельностью школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными другими государственными органами в пределах их компетенции.

7.2 Контроль над распоряжением имущества, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Администрация Баганского района.

7.3 Изменения и дополнения к Уставу утверждается учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация школы.**

8.1 Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Ликвидационную комиссию создаёт Учредитель. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школы.

8.3 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

8.4 При ликвидации Школы имущество, закреплённое за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Баганского района.

8.5 При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6 Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в соответствующий муниципальный архив.

## IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1. Положения;
2. Правила;
3. Инструкции;
4. Приказы;
5. Программы;
6. Договоры;
7. Соглашения;
8. Другие локальные акты.

9.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета ученического самоуправления, Совета Школы (при их наличии). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение общего собрания (конференции) работников трудового коллектива Школы, а также первичной профсоюзной организации (при наличии).