


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
  
Ковалёва С.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Баганской СОШ № 2  
  
Н.А. Моисеева  
Приказ №242-г от 01.12.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Баганской средней общеобразовательной школы № 2 имени героя  
Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 г № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области; реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров.

1.3. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат и оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.4. Из средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ Баганской СОШ № 2 выплачиваются:

1.4.1. премиальные надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности (не реже одного раза в четверть);

1.4.2. премии, носящие единовременный характер;

1.4.3. постоянные премиальные надбавки (не более чем на один учебный год);

1.4.4. выплаты до минимального размера заработной платы за качество выполненных работ и отработанную норму часов;

1.4.5. материальная помощь.

1.5. Основанием для предоставления премиальных надбавок из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников с утвержденными критериями оценки качества выполняемых работ.

1.6. Основанием для выплат премий, носящих единовременный характер, является:

- 1.6.1. высокий уровень исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работ учреждения или конкретного; работника, и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей (в приказе по учреждению конкретизируется: за какое задание (работу) работник премируется);
- 1.6.2. качественный результат организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности, перечень которых не включен в показатели оценки деятельности работников, учреждений (в приказе по учреждению конкретизируется: за организацию или проведение какого мероприятия работник премируется),
- 1.6.3. организация и проведение мероприятий проводимых в рамках реализации проектов (на каждый проект составляется положение по оплате приложением к данному положению) и грантов (в приказе по учреждению конкретизируется: за организацию или проведение какого мероприятия работник премируется);
- 1.6.4. юбилейные даты учреждения (50 лет, 75 лет, 100 лет);
- 1.6.5. юбилейные даты работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет);
- 1.6.6. праздничные дни и профессиональные праздники.

1.7. Основанием для выплат постоянных премиальных надбавок (не более чем на один учебный год) является выполнение работ, не входящих в должностные обязанности:

- 1.7.1. Исполнение обязанностей руководителя кружка;
- 1.7.2. Ведение сайта МКОУ Баганской СОШ № 2 и страницы структурного подразделения ДООУ Лозовской детский сад «Радуга»;
- 1.7.3. Создание школьного виртуального музея;
- 1.7.4. Наставничество;
- 1.7.5. Сопровождение детей;
- 1.7.6. Ведение методической копилки классного (воспитателя); руководителя;
- 1.7.7. Ведение творческой (проблемной) группы (пары);
- 1.7.8. Исполнение обязанностей механика;
- 1.7.9. Куратор социального проектирования;
- 1.7.10. Общественная нагрузка председателя ПК;
- 1.7.11. Озеленение школы и пришкольного участка;
- 1.7.12. Техническое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- 1.7.13. Делопроизводство, кадровый учет;
- 1.7.14. Работа с документацией на государственных сайтах;
- 1.7.15. Тепло -, электро -, пожарная безопасность образовательного процесса;
- 1.7.16. Содержание автобуса в исправном техническом состоянии;
- 1.7.17. Отсутствие нарушений ПДД;
- 1.7.18. Ненормированный режим работы;
- 1.7.19. Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА, ликвидация пробелов знаний у обучающихся

- 1.7.20. Активизация работы педагогов и обучающихся по участию в конкурсах различного уровня;
- 1.7.21. Увеличение объема работ;
- 1.7.22. Исполнение обязанностей на момент отсутствия основного работника;
- 1.7.23. Организация в школе инновационной деятельности;
- 1.7.24. Исполнение обязанностей методиста;
- 1.7.25. Сверхурочная работа по подготовке срочной документации ^ школы в рамках действующих проектов;
- 1.7.26. Исполнение работы секретаря заседаний различного уровня;
- 1.7.27. Организация работы школьных объединений, советов и ' заседаний;
- 1.7.28. Выполнение слесаря по ремонту машин;
- 1.7.29. Безаварийная эксплуатация;
  
- 1.7.30. Общественная нагрузка по проведению, тематических мероприятий разного уровня;
- 1.7.31. Пособие молодому специалисту.
- 1.7.32. Реализация проекта ФЦПРО
- 1.7.33. Выполнение работ не входящих в должностные обязанности
- 1.7.35. Ответственный за противопожарную безопасность и охрану

## 1.8. Основанием для выплаты до минимального размера заработной платы за

качество выполненных работ и отработанную месячную норму рабочего времени является Региональное соглашение о минимальной заработной плате " в Новосибирской области.

1.9. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника в следующих случаях:  
в связи со смертью близких родственников,  
на лечение (в зависимости от тяжести заболевания),  
в связи с кражами, пожаром, наводнением.

## 2. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части ФОТа (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя администрации школы, д| представителя первичной профсоюзной организации (или иного представительного органа), представителей работников по категориям персонала в количестве 7 человек.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливается по | результатам деятельности и выплачивается не менее четырех раз в год.

2.4. Установление премиальных надбавок за выполнение показателей эффективности деятельности работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям эффективности деятельности, установленных для каждой категории работников и размера

стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной надбавки (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом, фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных<sup>^</sup> нарастающим итогом с начала года).

2.5. Установление размера премии, носящей единовременный характер, осуществляется комиссией исходя из объема возложенных дополнительных обязанностей, качества и срока исполнения поручений. Стоимость балла определяется ежемесячно из учета экономии стимулирующего фонда, но не превышающая стоимость часа.

2.6. Постоянные премиальные надбавки (не более чем на один учебный год) начисляются на основании дополнительных соглашений, заключенных с работником школы по производственной необходимости с согласованием комиссии за работы не входящие в должностные обязанности. Стоимость 1 балла к начислению определяется как средняя стоимость за год.

2.7. Начисление выплат до минимального размера заработной платы за качество выполненных работ и отработанную месячную норму рабочего времени осуществляется на основании Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

2.8. Начисление материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника по согласованию с комиссией в следующих случаях:

- 2.8.1. в связи со смертью близких родственников,
- 2.8.2. на лечение (в зависимости от тяжести заболевания),
- 2.8.3. в связи с кражами, пожаром, наводнением.

2.9. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (приложение № 1), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.9.1. Заполненные работниками оценочные листы передаются в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.9.2. Члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, сопоставляя с проставленными баллами в оценочных листах работников.

2.9.3. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.9.4. Результаты оценивания заносятся в форму протокола, приведенную в приложении № 2 к положению для определения стоимости балла по учреждению.

2.9.5. «Стоимость» одного балла по учреждению рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда, сложившегося на период установления премиальной надбавки работникам, и общей суммы набранных

работниками учреждения баллов, а в случаях проведения дополнительных занятий, не входящих в учебный план из расчета стоимости часа.

2.9.6. В установленные сроки членами комиссии предоставляется протокол руководителю учреждения, где учитывается информация:

2.9.6.1. о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;

2.9.6.2. итоговом количестве набранных баллов по учреждению;

2.9.6.3. плановом размере стимулирующего фонда, которым учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам учреждения;

2.9.6.4. «стоимости» единицы балла по учреждению (размер стимулирующего фонда учреждения, деленный на итоговое количество баллов).

2.9.6.5. размере, причитающейся премиальной надбавки по каждому работнику учреждения, с учетом набранного количества;

2.9.6.6. изменения к дополнительным соглашениям, с учетом качества срока полученного результата;

2.10. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения рассматриваются комиссией и согласовываются представителем профсоюзной организации и рассчитываются по формуле  $Kб \times Cб = Cн$  ( $Kб$  - количество баллов,  $Cб$  - стоимость баллов,  $Cн$  стимулирующая надбавка).

2.11. Комиссия принимает решение об установлении выплаты стимулирующего характера работникам и ее размере открытым, голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.12. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), на основании которого руководитель учреждения издает приказ. Приказ является основанием для выплат.

2.14. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера за месяц, в котором допущено нарушение, не начисляется (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.15. Предложения по премиям, носящим единовременный характер постоянным премиальным надбавкам (не более чем на один учебный год), выплатам до минимального размера заработной платы за качество выполненных работ и отработанную норму часов, материальной помощи работникам готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии.

2.16. Премии устанавливаются работникам в конкретных суммах в пределах, имеющихся у учреждения средств, и максимальными размерами не ограничиваются.

2.17. При наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в базовой части (за счет вакантных

должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда стимулирования труда руководителя учреждения работникам выплачивается материальная помощь и премии:

2.17.1. к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет, 100 лет);

2.17.2. к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет);

2.17.3. к праздничным дням и профессиональному празднику.

2.18. При установлении размера премии конкретному работнику" учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

2.19. Установление размера материальной помощи конкретному; работнику определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовой возможности учреждения.

2.20. Выплата материальной помощи и премий оформляется приказом руководителя учреждения.

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
<b>Классный руководитель – ( максимальное количество баллов –60 )</b>					
<p>1.Качество организации воспитательного процесса</p>	<p>1.1.Организация воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся, их семейных обстоятельств</p> <p>1.2.Организация занятости школьников по интересам во внеурочное время</p> <p>1.3.Проведение мероприятий спортивной и оздоровительной направленности</p>	<p>1.1.1.Наличие форм и мероприятий, учитывающих индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся</p> <p>1.2.1.Процент охвата обучающихся кружковой деятельностью, занятиями по интересам</p> <p>1.3.1. Доля мероприятий спортивной и оздоровительной направленности в общем количестве мероприятий</p>	<p>Факт наличия - 5 баллов Факт отсутствия – (-5 баллов)</p> <p>30% воспитанников – 1 балл от 30% до 50% – 2 балла от 50% до 80% - 3 баллов</p> <p>Более 30% - 2 балла 30% и менее – 1 балл</p>	<p>План воспитательной работы с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся</p> <p>Журнал</p> <p>План работы</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p>

<p>2.Профессионализм</p>	<p>2.1.Методическая деятельность по данному направлению</p> <p>2.2. Участие в реализации инновационных и экспериментальных проектах</p> <p>2.3. Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>2.4. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и соревнованиях по своему направлению деятельности</p>	<p>2.1.1. Наличие методических разработок, статей, выступлений</p> <p>2.2.1.Уровень участия</p> <p>2.3.1. Уровень участия</p> <p>2.3.2. Призовые места</p> <p>2.4.1. Факт участия воспитанников в конкурсах и соревнованиях</p> <p>2.4.2. Призовые места</p>	<p>Факт наличия – 6 баллов</p> <p>Школьного уровня – 1 балл городского уровня – 2 балла областного- 3 балла всероссийского – 4 балла</p> <p>муниципальный- 5 баллов областной- 8 баллов федеральный – 10 баллов</p> <p>первое место- 20 баллов второе место – 15 баллов третье место –10 баллов</p> <p>любой уровень – 3 балла</p> <p>на уровне района – 3 балла на уровне муниципалитета- 5 баллов региональный,</p>	<p>Наличие статей, выступлений, методических разработок</p> <p>Распорядительные документы соответствующего уровня</p> <p>Дипломы</p> <p>Дипломы</p> <p>Наличие дипломов, грамот, свидетельств</p> <p>Наличие дипломов, грамот, свидетельств</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>
--------------------------	--	--	---	---	--



			всероссийский – 7		
--	--	--	-------------------	--	--

**Старший вожатый - (максимальное количество баллов-60)**

1.Уровень организация внеклассной деятельности	1.1.Вовлечение обучающихся в школьные объединения др. формы школьного самоуправления	1.1.1.Факт создания детских объединений в образовательном учреждении или их отсутствие	Объединение: На одном уровне образования – 2 балла На двух уровнях образования – 3 балла На всех уровнях образования – 5 баллов	Результаты административного контроля	1 раз в год
		1.1.2. Динамика числа обучающихся, вовлеченных	Положительная	Результаты административного	1 раз в четверть

		в школьные объединения и др. формы самоуправления	динамика – 3 балла Стабильность – 2 балла Снижение – 0	контроля	
	1.2.Вовлечения детей в массовые школьные мероприятия	1.2.1.Процент охвата обучающихся массовыми школьными мероприятиями	Менее 50% - 1 балл От 50% до 70% - 2 балла до 70% до 100%- 4 балла	Результаты административного контроля	1 раз в четверть
	1.3. Привлечение социальных партнеров (общественных организаций, родителей и т.д.)	1.3.1.Наличие социальных партнеров	Факт наличия – 3 балла Отсутствие – 0	Отчеты о проведенных мероприятиях	1 раз в четверть
	1.4. Использование формы социального проектирования	1.4.1.Реализация социальных проектов разного уровня	Факт реализации – 4 балла	Портфолио школы	1 раз в год
	1.5. Вовлечение детей в конкурсное движение.	1.5.1. Уровень участия в конкурсах социальных проектов  1.5 2. Призовые места	Федеральный уровень- 5 баллов Региональный -3 балла Муниципальный – 2 балла  Победа в федеральных конкурсах – 5 баллов региональных – 4 баллов муниципальных – 3 балла		
2.Отношение к труду, профессионализм	2.1.Самообразование. Создание методических разработок, программ	2.1.1.Факт наличия методических разработок и программ с внешней рецензией	При наличии нескольких разработок и программ – 5 баллов При наличии одной – 2 балла	Школьный банк методических разработок	1 раз в год
	2.2. Публикации в СМИ	2.2.1.Факт наличия		Газеты, журналы, записи	

	2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	публикации, системность 2.4.1.Уровень участия в конкурсах профессионального мастерства 2.4.2. Призовые места	Наличие – 3 балла Систематические публикации – 5 баллов Федеральный уровень – 5 баллов Региональный – 4 балла Муниципальный – 3 балла	телепередач Анализ проведенного мероприятия ( по факту) Портфолио вожагого	1 раз в четверть 1 раз в четверть
	2.5. Содержательность мероприятий и их полезность	2.5.1. Уровень проведенных мероприятий	Победа в федеральных конкурсах – 7 баллов в региональных – 6 баллов в муниципальных – 5 баллов Соответствует – 5 баллов	Протоколы посещенных мероприятий (анкетирование удовлетворенности)	1 раз в год 1 раз в четверть
Преподаватель - организатор ОБЖ – (максимальное количество баллов - 40)					
1. Качество выполняемой работы	1.1.Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС 1.2.Качественная организация по обеспечению безопасности членов образовательного процесса, охраны труда,	1.1.1.Отсутствие фактов ЧС 1.2.1.Отсутствие фактов травматизма, дорожно – транспортных происшествий, нарушений охраны труда	Отсутствие - 4 балла Наличие – 0 Отсутствие – 4 балла Наличие – 0	Журналы, сообщения ЧС и др. служб Журналы, сообщения МЧС и др. служб	1 раз в четверть 1 раз в четверть

	<p>предупреждение травматизма, дорожно – транспортных происшествий</p> <p>1.3. Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, связанные с обеспечением безопасности</p>	<p>1.3.1.Уровень участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, смотрах</p>	<p>Всероссийский уровень – 10 баллов Региональный уровень – 6 баллов Районный уровень – 3 балла, Школьный уровень – 2 б.</p>	<p>Грамоты, дипломы, письма.</p>	<p>1 раз в четверть</p>
<p>2. Уровень профессионализма, профессиональные достижения</p>	<p>2.1. Качественное и своевременное ведение документации</p> <p>2.1.Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступлений на семинарах, конференциях</p> <p>2.2.Наличие собственных работ, методических и дидактических разработок</p>	<p>2.1.1.Наличие полного пакета необходимой документации</p> <p>2.1.2.Отсутствие замечаний по ведению документации</p> <p>2.1.1.Уровень проведения</p> <p>Факт наличия</p>	<p>Факт наличия – 3 баллов Факт отсутствия – 0</p> <p>Факт отсутствия – 4 баллов Факт наличия – 0</p> <p>Всероссийский уровень – 8 баллов Региональный уровень – 5 баллов, Районный уровень – 3 балла, школьный уровень – 2 балла, Заочный конкурс – 2 б.</p> <p>При наличии нескольких разработок- 5 баллов</p>	<p>Акты, протоколы проверок</p> <p>Грамоты, дипломы, письма.</p> <p>Школьный банк методических разработок, программ</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>

			При наличии одной- 2 балла		
<b>Социальный педагог – (максимальное количество баллов- 60)</b>					
1.Качественная организация работы по социализации обучающихся	1.1.Сохранность контингента обучающихся	1.1.1. Динамика посещения занятий	Отрицательная динамика – 4 балла Положительная – 0	Журналы посещения занятий, мониторинг	1 раз в четверть
	1.2. Содействие устройству обучающихся, попавших в социально-опасное положение в семейные формы жизнеустройства	1.2.1.Наличие обучающихся, получивших содействие	Факт наличия – 3 балла	Портфолио соц. педагога	1 раз в четверть
	1.3. Организация своевременной и оперативной работы по оказанию адресной помощи (в том числе обеспечение питания) обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	1.3.1.Оказание адресной помощи (в том числе обеспечение питания) обучающимся, находящимся в социально-опасном положении  1.3.2. Отсутствие жалоб родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	Факт оказания – 4 балла  Обеспечение питания детей из малообеспеченных и многодетных семей- 100% - 5 баллов От 90% до 100% - 3 балла  Факт отсутствия – 3 балла	Портфолио  Списки на питание детей такой категории  Докладные, Жалобы, обращения	1 раз в четверть  1 раз в четверть  1 раз в четверть
2. Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	2.1. Организация занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации во внеурочное время общественно-полезной	1.2.1. Процент охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации во внеурочное время общественно-полезной	90%-100% - 5 баллов от 80% до 90% - 4 балла от 70% до 80% - 3 балла	План мероприятий воспитательной работы, журнал кружковой работы	1 раз в квартал

	деятельностью	деятельностью			
	2.2. Результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения.	2.2.1. Факт наличия или отсутствие (снижения) количества правонарушений детьми  2.2.2. Процент снижения количества обучающихся с вредными привычками и асоциальным поведением	Факт наличия правонарушений детьми - 0 Факт отсутствия (снижения) правонарушений - 5 баллов	Протоколы Совета профилактики, КДН, классные журналы, отчеты о работе.	1 раз в квартал
	2.3. Состояние документации социального педагога.	2.3.1. Наличие планов, характеристик, отчетов	Снижение на 5%- 8 баллов Снижение на 3% - 5 баллов Снижение на 1% - 3 балла  При наличии – 2 балла	Отчетная документация	1 раз в квартал
3.Профессионализм и личностные достижения.	3.1. Включенность в работу методических объединений, педсоветов, участие в рейдах и др.	3.1.1. Факт привлечения социального педагога для решения проблем обучающихся	При наличии – 3 балла	Школьная документация, данные соцопроса, отзывы администрации	1 раз в четверть

	3.2. Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	3.2.1. Наличие договоров о взаимодействии с внешними структурами, занимающимися детьми, находящимися в социально-опасном положении	Факт наличия- 4 балла Факт отсутствия - 0	Договоры, отчеты о совместной деятельности	1 раз в год
	3.3. Повышение квалификации	3.3.1. Второе образование, курсы повышения квалификации, семинары, тренинги	Участие в семинарах, тренингах – 2 балла	Свидетельства, документы об окончании курсов	1 раз в полугодие

**Учитель - (максимальное количество баллов – 100)**

1.Обеспечение качественного и доступного обучения	1.1. Позитивная динамика уровня обученности	1.1.1. Процент абсолютной успеваемости	100% - 7 баллов; от 95% до 99% -5 балла от 91% до 94% -3 балла	Классный журнал	1 раз в четверть
		1.1.2. Процент подтвердивших четвертную отметку по результатам административных и независимых контрольных срезов (в том числе ЕГЭ)	От 95% до 100% -6 баллов от 90% до 94% - 5 баллов от 85% до 89% - 4 балла от 80% до 84% -3 балла от 75% до 79% - 2балла менее 75% - 0	Классный журнал, анализ срезов, протоколы административных, комплексных работ, протоколы экзаменов	1 раз в полугодие
	1.2. Стабильная и позитивная динамика качества знаний	1.2.1. Рост или снижение числа обучающихся, повысивших оценку	Факт роста – 3 балла	Классный журнал	1 раз в четверть

			Факт снижения – 0		
1.3. Система работы с одаренными детьми	1.3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад в зависимости от уровня участия		Школьный- 2 балла, Муниципальный – 3 балла Региональный – 4 балла Заключительный этап Всероссийской олимпиады – 5 баллов	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования	1 раз в год
	1.3.2. Наличие лауреатов и дипломантов научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов в зависимости от уровня участия		Школьный уровень- 2 балла Районный – 3 балла Областной – 4 балла Всероссийский – 5	Дипломы, сертификаты, приказ управления образования	1 раз в год
1.4. Система работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	1.4.1. Наличие системы работы		Факт наличия – 5 баллов Факт отсутствия - 0	Отчет учителя, анализ заместителя по УВР	1 раз в четверть
1.5. Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по предмету	1.5.1. Охват обучающихся внеклассными и внешкольными мероприятиями по предмету		Более 70% - 3 балла, более 50% – 2 балла, более 30% - 1 балл	Опрос, аналитическая справка, журналы	1 раз в четверть
1.6. Сохранение здоровья обучающихся	1.6.1. Отсутствие или наличие происшествий, травм во время проведения занятий		При наличии- 0 При отсутствии – 2 балла	Акты	1 раз в четверть
	1.6.2. Выполнение или		Выполнение– 2	Результаты	1 раз в



		невыполнение светового режима, режима проветривания, проведение физминуток, динамических пауз, зарядки	балла Не выполнение- 0	административного контроля	четверть
		1.6.3. Положительный психологический климат на уроке, уровень комфортности	Допустимый уровень – 2 балла Оптимальный уровень – 3 балла Недопустимый уровень - 0	Результаты диагностики	1 раз в год
		1.6.4. Отсутствие жалоб родителей на неправомерные действия учителя	Факт отсутствия – 3 балла Факт наличия – 0	Обращения родителей	1 раз в четверть
2. Повышение профессионального мастерства	2.1. Использование на уроке и во внеурочной деятельности инновационных технологий	2.1.1. Частота использования ИКТ	Более 50% занятий - 3 балла, более 30% - 2 балла, более 10% - 1 балл	Анализ посещений уроков, отчет учителя	1 раз в четверть
		2.1.2. Частота использования проектных технологий	Более 50% занятий - 3 балла, более 30% - 2 балла, более 10% - 1 балл	Отчет учителя посещение уроков	1 раз в четверть
	2.2. Проведение открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах	2.2.1. Уровень проведения открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах	Школьный уровень – 3 балла, Районный - 4 балла Областной – 5 баллов	Конспекты, выступления	1 раз в четверть
		2.3. Обобщение передового опыта	2.3.1. Наличие публикаций	Факт наличия – 3 балла Ведение своего	

			сайта – 5 б		
	2.4. Участие в профессиональных конкурсах	2.4.1. Уровень участия  2.4.2. Призовые места	Школьный уровень – 3 балла, районный – 4 балла, областной – 6 баллов, всероссийский – 7 баллов  Районный уровень – 5 баллов Областной уровень - 7 баллов Всесоюзный уровень – 9 баллов	Дипломы	1 раз в полугодие
	2.5. Методическая, научно-исследовательская деятельность	2.6.1. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, имеющих внешнюю рецензию	Факт наличия – 6 баллов	Разработки, пособия	1 раз в четверть
2.6.2. Участие в инновационной и экспериментальной работе, разработке олимпиадных заданий, критериев, оценке их выполнения		Факт участия – 5 баллов	Отчет учителя	1 раз в полугодие	
2.6.3. Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях ТПМПК		Районный уровень – 2 балла, Областной – 4 балла	Приказы	1 раз в год, полугодие	
2.6.4. Наставничество		Факт наличия – 3 балла	Отчет учителя	1 раз в полугодие	
	2.7. Повышение квалификации, профессиональная подготовка	2.7.1. Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка, обучение в аспирантуре	Курсы повышения квалификации – 2 балла;	Свидетельства, сертификаты, дипломы	1 раз в полугодие

			профессиональная переподготовка - 3 балла; получение высшего образования – 4 балла; обучение в магистратуре – 5 баллов		
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Своевременность и качество заполнения документации, исполнение административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Допустимый уровень – 1 балл Оптимальный уровень – 3 балла Наличие замечаний – 0	Справки администрации	1 раз в четверть
4. Обеспечение качественного воспитания	4.1. Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя	4.1.1. Коэффициент групповой сплоченности	Допустимый уровень – 1 балл Оптимальный уровень – 2 балла Недопустимый – 0	Результаты диагностики	1 раз в полугодие
		4.1.2. Организация ученического самоуправления в классном коллективе	Факт наличия – 2 балла Факт отсутствия - 0	Отчет классного руководителя	1 раз в полугодие
		4.1.3. Динамика пропусков занятий без уважительной причины	Положительная динамика- 0 Отрицательная – 1 балл; Отсутствие пропусков – 2 балла	Классный журнал, справки	1 раз в четверть
		4.1.4. Охват горячим питанием	От 75% до 100% - 2 балла От 51% до 74% - 1 балл; Менее 50% - 0 баллов	Табель учета	1 раз в четверть

		4.1.5. Участие класса в социально-значимых проектах, конкурсах, соревнованиях (призовое место)	Школьный – 1 балл, районный - 2 балла, городской – 3 балла, областной – 4 балла, всероссийский – 5 баллов неучастие – 0 баллов	Дипломы, сертификаты, грамоты	1 раз в четверть
		4.1.6. Посещаемость родителями собраний	75%-100% - 2 балла, 51% -74% - 1 балл; менее 50% - 0.	Протоколы родительских собраний	1 раз в четверть
		4.1.7. Использование нестандартных форм работы с родителями	Факт использования - 2 балла	Сценарии, отчет учителя	1 раз в четверть
		4.1.8. Посещение обучающимися учреждений культуры и спорта	В зависимости от количества посещений – до 2 баллов	Отчет учителя	1 раз в четверть

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - (максимальное количество баллов – 40)**

1. Обеспечение качества образования	1.1 Организация работы по освоению обучающимися стандартов образования по всем предметам учебного плана в процентах к числу обучающихся.	1.1.1. Процент освоивших стандарты образования по всем предметам учебного плана от общего числа обучающихся.	Более 70% - 3 балла 51%-70% - 2 балла; 50% и менее – 1 балл	Текущие контрольные работы, административные контрольные работы, тесты, стартовых диагностик, комплексных метапредметных работ, мониторингов	1 раз в месяц
	1.2. Эффективная организация внутришкольного контроля	1.2.1. Наличие плана внутришкольного контроля, итоговых справок, проекты приказов, анализы	Факт наличия – 2 балла	Школьная документация	1 раз в четверть
	1.3. Организация	1.3.1. Положительная динамика количества обучающихся,		Внутришкольный	

	<p>работы с «резервом»</p> <p>1.4. Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся</p> <p>1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации на высоком уровне</p>	<p>повысивших качество знаний</p> <p>1.4.1. Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях всех уровней</p> <p>1.5.1. Отсутствие жалоб со стороны всех участников образовательного процесса</p>	<p>Стабильное количество – 3 балла; Положительная динамика: - до 3% - 4 балла; - до 5%- 5 баллов</p> <p>Стабильное количество – 3 балла; Положительная динамика: - до 3% - 4 балла; - до 5%- 5 баллов</p> <p>Факт отсутствия – 3 балла</p>	<p>мониторинг качества обучения</p> <p>База данных</p> <p>Докладные, жалобы. Отчет о проведении аттестации</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в год</p>
2. Обеспечение инновационной методической деятельности	<p>2.1. Отработка инновационного содержания, форм работы, технологий</p> <p>2.2. Эффективная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.</p>	<p>2.1.1. Наличие экспериментальных площадок на базе ОУ</p> <p>2.2.1. Наличие авторских программ, элективных курсов, предметно-ориентированных курсов</p> <p>2.2.2. Наличие специализированных классов, профильных классов</p>	<p>Факт наличия – 3 балла</p> <p>Факт наличия – 3 балла</p>	<p>Приказ об открытии</p> <p>План методической работы</p> <p>ООП</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в год</p>

	<p>2.3. Эффективная деятельность методических объединений</p> <p>2.4. Организация проектной работы</p>	<p>2.3.1.Выполнение плана по проведению мастер-классов, семинаров, педчтений, научно-практических конференций, методических недель</p> <p>2.4.1. Привлечение педагогов к участию в социально-значимых проектах, педагогических проектах, творческих проектах</p> <p>2.4.2.Охват обучающихся, участвующих в проектной деятельности разного уровня</p>	<p>Факт наличия – 3 балла</p> <p>Факт выполнения – 2 балла</p> <p>До 30% - 4 балла До 10% - 3 балла До 5% - 1 балл</p> <p>95% -100% - 6 баллов 90%-94% - 5 баллов 85% -89% - 4балла 80% - 84% - 3балла 75% - 79% - 2 балла Менее 75% - 0 балл</p>	<p>План методической работы</p> <p>Гранты, дипломы</p> <p>Портфели достижений, проекты</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p>
--	--	--	---	--	---

<p>3. Результативная работа с педагогическими кадрами</p>	<p>3.1. Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров.</p> <p>3.2. Привлечение и сохранение молодых специалистов</p> <p>3.3. Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах</p>	<p>3.1.1. Процент педагогов, своевременно прошедших квалификацию и аттестацию к плановому количеству</p> <p>3.1.2. Увеличение количества педагогов, повысивших свой квалификационный разряд</p> <p>3.2.1. Количество молодых специалистов, оставшихся в школе, в % к количеству пришедших</p> <p>Ежегодное участие</p>	<p>100% - 2 балла 80%-99%- 1 балл; 50% и менее- 0</p> <p>Положительная динамика – 2 балла; Отсутствие динамики- 1 балл; Отрицательная динамика- 0</p> <p>100% - 2 балла; 90% и более – 1 балл</p> <p>Факт наличия участников -2</p>	<p>Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 72 часов). План повышения квалификации</p> <p>Отчет по сверке кадров</p> <p>Дипломы, сертификаты, грамоты</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в четверть</p>
<p>4. Высокий профессионализм</p>	<p>4.1. Создание комфортного психологического климата в коллективе</p> <p>4.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка</p>	<p>4.1.1. Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей</p> <p>4.2.1. Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка, обучение</p>	<p>Факт отсутствия – 2 балла</p> <p>Курсы повышения квалификации – 2 балла; профессиональная переподготовка - 3 балла;</p>	<p>Отчет и анализ деятельности</p> <p>Свидетельства, сертификаты, дипломы</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в полугодие</p>

			получение высшего образования – 4 балла;		
<b>Заместитель директора по воспитательной работе - (максимальное количество баллов – 40 )</b>					
1. Обеспечение эффективной внеурочной деятельности	1.1. Эффективность работы с обучающимися находящимися в социально-опасном положении и неблагополучными семьями.	1.1. Процент обучающихся находящимися в социально-опасном положении, которые находятся в зоне внимания, в %% к общему количеству обучающихся находящимися в социально-опасном положении	100% - 4 балла; 80%-99%-3 балла; 70%-80%- 2 балла	План работы, справка РОВД о состоянии правонарушений по школе	1 раз в четверть
		1.2.1. Охват обучающихся различными формами занятости			
	1.2. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием.	1.3.1. Участие ОУ (школьников) в конкурсах (уровень)	80%-100% - 4 балла; 70%-80% - 3 балла; 50%-70% - 2 балла	Результаты анкетирования, журналы	1 раз в четверть
	1.3. Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	1.4.1. Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно плану	Факт участия: Муниципальные- 1 балл; Областные – 2 балла; Федеральные – 3 балла	Приказы, грамоты, дипломы, благодарственные письма	1 раз в четверть
	1.4. Результативность работы с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования.	1.5.1. Охват обучающихся всеми формами занятости, в процентах	Выполнение плана на 100% - 2 балла; 80%-99%- 1 балл	Отзывы, благодарственные письма	1 раз в четверть
	1.5. Организация каникулярного времени, летнего труда и отдыха.	Наличие: - школьной печати; - работы школьного актива		План работы, анкетирование	1 раз в четверть
	1.6. Организация работы			План работы. Отчеты	



	органов ученического самоуправления		более 70%- 3 балла; 51%-69%- 2 балла; 30%-50%- 1 балл	органов ученического самоуправления	1 раз в четверть
			Факт наличия- по 1 баллу за каждую форму (максимальное кол-во баллов- 2)		
2. Эффективная управленческая деятельность	<p>2.1.Разработка и реализация концепции воспитания</p> <p>2.2. Качественная организация работы МО классных руководителей</p> <p>2.3. Эффективность организации работы с родителями</p> <p>2.4. Использование других учреждений района для решения воспитательных задач ОУ.</p> <p>2.5. Реализация контрольной функции</p>	<p>2.1.1.Наличие воспитательной системы в школе.</p> <p>2.2.1 Результативность работы МО: -повышение квалификации педагогов; - разработка воспитательных программ и т.д.</p> <p>2.3.1. Сложившееся социальное партнерство с родителями. Участие родителей в воспитательно-образовательном пространстве</p> <p>2.4.1. Наличие договоров о совместной деятельности с другими учреждениями</p> <p>2.5.1. Проведение мониторинга, использование различных форм контроля</p>	<p>Факт наличия – 3 балла</p> <p>Результативная (востребованная классными руководителями) работа МО – 2 балла</p> <p>Факт участия – 2 балла</p> <p>Факт наличия – 2 балла</p>	<p>Анализ работы</p> <p>Отчет о работе МО, анкетирование</p> <p>Анкетирование, отсутствие жалоб. Наличие журнала обращений. Протоколы родительских собраний</p> <p>Договоры, совместные планы работы</p> <p>План и справки по итогам</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p>

				контроля	1 раз в четверть
			Факт использования и проведения – 3 балла		
3. Высокий профессионализм	3.1. Создание комфортной психологической атмосферы  3.3.Повышение квалификации, профессиональная подготовка	3.1.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса  3.3.1. Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка, обучение	Факт отсутствия – 3 балла  Курсы повышения квалификации – 2 балла; профессиональная переподготовка - 3 балла; получение высшего образования – 4 балла;	Жалобы, докладные  Свидетельства, сертификаты, дипломы	1 раз в четверть  1 раз в полугодие

**Оценочный лист секретаря, специалиста по кадрам**

1. Качество выполняемой работы	1.1. Качественное ведение документации	1.1.1.Уровень ведения личных дел работников школы  1.1.2.Наличие системности ведения документации  1.1.3. Наличие или отсутствие электронного банка данных по кадрам (обучающимся) 1.1.4. Своевременность внесения изменений в банк данных	Высокий уровень - 8баллов Низкий – 0  Есть системность - 5 баллов Нет системности –0  Наличие –8 баллов Отсутствие- 0  Своевременное – 6 баллов Несвоевременное- 0	Анализ документации  Анализ документации  Анализ банка данных  Анализ банка данных	1 раз в месяц
	1.2. Своевременное выполнение приказов, поручений администрации	1.2.1.Наличие фактов соблюдения или несоблюдения сроков исполнения	Соблюдение – 5 баллов Несоблюдение – 0	Анализ документации	1 раз в месяц

**Заведующий хозяйством**

1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1.Выполнение санитарных правил и норм	1.1.1.Отсутствие или наличие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля	Отсутствие – 3 балла, Наличие - 0	Акты приемки школ и органов Роспотребнадзора	1 раз в месяц
		1.1.2.Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа	Оперативное исполнение – 2 балла Не оперативное исполнение –0	Результаты административно-го контроля	

	<p>1.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>1.3.Своевременность заключения хозяйственных договоров</p>	<p>1.2.1.Отсутствие или наличие претензий со стороны Пожнадзора, Энергонадзора</p> <p>1.2.2.Отсутствие или наличие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда</p> <p>1.3.1.Факт своевременности или несвоевременности</p>	<p>Отсутствие претензий- 3 балла Наличие - 0</p> <p>Наличие случаев - 0 Отсутствие - 3 балла</p> <p>Своевременность – 2 балла Несвоевременность - 0</p>	<p>Акты</p> <p>Акты</p> <p>Реестр договоров</p>	<p>1 раз в месяц</p>
<p>2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>2.1.Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ</p> <p>2.3. Списание материальных ценностей и постановка на подотчет</p>	<p>2.1.1.Уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ</p> <p>2.3.1.Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет</p>	<p>Высокий -3 балла Низкий – 0</p> <p>При соблюдении показателя- 2 балла При несоблюдении – 0</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Балансовые ведомости, акты</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в месяц</p>

	2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	2.4.1. Осуществление контроля над качеством выполняемых услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии  2.4.2. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием убираемых помещений и дворовых территорий	Обеспечение контроля – 3 балла Не обеспечение – 0  100% - 5 баллов 80%-100% - 3 балла менее 80% - (- 3 балла)	Справка по результатам административно-производственного контроля  Результаты опроса	1 раз в месяц
3. Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения	3.1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии	3.1.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования  3.1.2. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей	Надлежащее состояние 100% - 3 балла Надлежащее состояние 80% - 1 балл  Факт отсутствия – 4 балла Факт присутствия - 0	Справка по результатам административно-производственного контроля, результаты инвентаризации	1 раз в месяц
	3.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения	3.2.1. Динамика улучшения материально-технической базы	Положительная динамика – 4 балла Отрицательная – 0	Осмотр объектов, спонсорская помощь, договор дарения	1 раз в год
<b>Оценочный лист гардеробщика</b>					

1. Качество выполнения работ согласно должностной инструкции	1.1. Обеспечение сохранности имущества и ценностей, сданных на хранение	1.1.1. Отсутствие фактов хищений	Отсутствие- 10 баллов Наличие – 0 баллов	Акты (информация дежурного администратора)	1 раз в месяц
	1.2. Высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	1.2.1. Отсутствие замечаний и претензий	Факт отсутствия- 8 баллов Наличие – 0 баллов	Жалобы, докладные	1 раз в месяц
	1.3. Соблюдение правил и норм охраны труда	1.3.1. Отсутствие нарушений и замечаний	Факт отсутствия – 6 баллов Факт наличия – 0 баллов	Журнал инструктажа ТБ, протокол и акт	1 раз в месяц
	1.4. Содержание в чистоте и порядке помещений гардероба	Отсутствие претензии к содержанию помещения гардероба	Факт отсутствия- 6 баллов Факт наличия – 0 баллов	Протоколы ПК, журнал	1 раз в месяц

**Оценочный лист рабочего по ремонту и обслуживанию зданий, сооружений; электромонтера по ремонту и обслуживанию оборудования, слесаря - сантехника**

1. Качество выполнения ремонтных работ согласно должностной инструкции	1.1. Высокое качество выполнения ремонтных работ	1.1.1. Отсутствие рекламации на выполненные работы	Факт отсутствия – 10 баллов Факт наличия – 0 баллов	Журнал выполненных работ	1 раз в месяц
	1.2. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность школы	1.2.1. Отсутствие заявок вызова аварийных служб	Факт отсутствия- 5 баллов Факт наличия – 0 баллов	Сверка показаний	1 раз в месяц

	1.3. Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	1.3.1. Отсутствие рекламаций со стороны работников ОУ	Факт отсутствия – 5 баллов Факт наличия -0 баллов	Анализ выполненных работ	1 раз в месяц
	1.4. Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	1.4.1. Готовность ОУ к отопительному сезону и эксплуатации ОУ в весенне-летний период	Факт готовности- 5 баллов Факт не готовности – 0 баллов	Тех.паспорт, анализ выполненных работ, акт сезонного обслуживания ОУ	1 раз в год
2. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ, противоп. защиты	2.1. Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента согласно должностной инструкции	2.1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Факт отсутствия – 5 баллов Факт наличия - 0 баллов	Анализ выполненных работ	1 раз в месяц
<b>Оценочный лист сторожа</b>					
1.1. Качество выполнения работ согласно должностной инструкции ОУ	Соблюдение графика дежурства	1.1.1 Отсутствие фактов нарушения графика	Отсутствие- 5 баллов Наличие - 0баллов	Журнал выполненных работ	1 раз в месяц
	1.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей	1.3.1. Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ	Факт отсутствия- 10 баллов Факт наличи – минус 10 баллов	Журнал контроля работы сторожа	1 раз в месяц
2. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты ОУ.	2.1. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	Факт отсутствия аварийных ситуаций (своевременное реагирование на возникшие аварийные ситуации)	Факт отсутствия (своевременного реагирования) – 10 баллов  Факт наличия (несвоевременного	Журнал приема-передачи дежурства, докладные	1 раз в месяц

реагирования) –0 баллов

**Оценочный лист воспитателя**

Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник	ежемесячно
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	98-100% 93-97% 88-92% 75-87% 70-74%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А –количество посещения согласно табеля; В -списочный состав группы	ежемесячно
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	организация и проведение праздника подготовка к проведению праздника участие	3 2 1	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 -84%	3 2 1	A/B*100%, где А –выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В –число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей	3	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность работы в соответствии с ФГОС в образовательном процессе	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А –проведенные мероприятия по ФГОС; В -планируемые мероприятия по ФГОС	ежемесячно
Благоприятный психологический климат в группе	Единица	Отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб родителей)	5	Анализируется наличие жалоб со стороны работников и родителей учреждения	ежемесячно
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий	%	96-100% 85-95% 70 -84%	3 2 1	A/B*100%, где А –количество использованных материалов, пособий, В –общее количество пособий, материалов	ежемесячно



Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов,	единицы	Отсутствие замечаний к документации	3	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения	ежемесячно
<b>Оценочный лист музыкального руководителя</b>					
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник	ежемесячно
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	Организация и проведение праздника Подготовка к проведению праздника Участие	5 3 1	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей	3	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 -84%	5 3 1	А/В*100%, где А –выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В –число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно
Использование ИКТ и других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями	%	Использование 3 технологий Использование 2 технологий Использование 1 технологии	5 3 1	По результатам анализа работы	ежемесячно
Создание условий для развития творчества детей на основе синтеза искусств,	единица	Наличие условий	5	Анализируется работа по итогам за месяц	ежемесячно

использование сочетания разных видов					
<b>Оценочный лист педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога</b>					
Результативное участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	единицы	Имеются 2 разработки Имеется 1 разработка Ведется работа по разработке	3 2 1	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	1 раз в полгода
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	Областные СМИ ВсероссийскиеСМИ	1 2 3	Рассчитывается количество и уровень публикаций	1 раз в полгода
Качественная психологическая/речевая готовность детей к школе	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А –количество детей, имеющих достаточный уровень подготовки, В -общее количество воспитанников подготовительной группы	1 раз в полгода
Положительная динамика коррекционной работы	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А –количество детей имеющих положительную динамику, В -общее количество воспитанников	1 раз в полгода
Участие в профессиональных конкурсах	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается по уровню конкурса, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Наличие системы педагогического мониторинга, отражающего соответствие уровня развития обучающихся в ДОУ требованиям основной общеобразовательной программы	единицы	Имеются	5	Анализируются документация педагогического работника	1 раз в полгода
Участие работника в	единицы	Садовское	1	Рассчитывается количество	ежемесячно

деятельности педагогического		Районное	2	конкурсов, в которых	
<b>Оценочный лист помощника воспитателя</b>					
1. Качественное образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	%	98-100% 95-97% 92-94% 93-91% 88-90%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А –количество без нарушений СанПин, В –общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
2. Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	А/В*100%, где А –количество посещения согласно табеля; В -списочный состав группы	ежемесячно
3. Результативное участие в оформлении, и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по благоустройству	ежемесячно
4. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие травм	5	Анализируется наличие количества травм воспитанников	ежемесячно
<b>Оценочный лист повара</b>					
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля (соблюдение технологии приготовления блюд, объема порции возрасту)	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируются данные бракеражного журнала и результаты контроля старшей медицинской сестрой	ежемесячно
Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостат и излишек	5	Согласно данных бухгалтерского учета	ежемесячно

Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	%	99,1-100%	3	A/B*100%, где А –количество без нарушений, В –общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	%	98-100% 95-97% 92-94% 93-91% 88-90%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А –количество нарушений, В –общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	%	Оценки отлично Оценки отлично 80%, хорошо 20% Оценки отлично 70%, хорошо 30% Оценки отлично 60%, хорошо 40% Оценки отлично 50%, хорошо 50%	5 4 3 2 1	Путем изучения данных бракеражного журнала	ежемесячно
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	единицы	Отсутствие замечаний по технологии приготовления и объему порций Наличие 1 замечания Более 2 замечаний	5 2 0	По результатам контроля старшей медицинской сестрой	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0 Отсутствие замечаний к исполнению	Анализируется работа по соблюдению работником	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 -84%	5 4 3	A/B*100%, где А –выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В –число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	ежемесячно
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А –количество посещения согласно табеля; В -списочный состав группы	ежемесячно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	2	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники	единицы	Отсутствие замечаний	3	По результатам контроля старшей медицинской сестрой	ежемесячно

безопасности, охраны труда, пожарной безопасности					
Участие в мероприятиях ДООУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно
<b>Оценочный лист заведующего столовой, кухонного работника</b>					
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля (соблюдение технологии приготовления блюд, объема порции возрасту)	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируются данные бракеражного журнала и результаты контроля старшей медицинской сестрой	ежемесячно
Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостатков и излишек	5	Согласно данных бухгалтерского учета	ежемесячно
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	%	99,1-100%	3	$A/B * 100\%$ , где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
<b>Оценочный лист машиниста по стирке белья</b>					
Высокая эффективность эксплуатации оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	5	Анализируется работа в целом по учреждению	ежемесячно
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	единицы	Отсутствие замечаний	5	Согласно данных бухгалтерского учета	ежемесячно
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	%	99,1-100%	5	По данным контроля	По результатам проверки
Качественное содержание помещения прачечной в	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля завхозом ДООУ	ежемесячно

соответствии с нормами СанПиН					
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля завхозом ДОУ	ежемесячно
Качественное соблюдение технологии стирки белья из различных материалов (долгосрочность эксплуатации)	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля завхозом ДОУ	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 -84%	5	A/B*100%, где А –выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В –число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно
<b>Оценочный лист уборщицы</b>					
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	5	Анализируется работа в целом по учреждению	ежемесячно
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	%	99,1-100%	5	A/B*100%, где А –количество без нарушений, В –общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
Соблюдение СанПиН	единицы	Отсутствие замечаний	2	Согласно анализа работы	ежемесячно
Качественное проведение	единицы	Отсутствие замечаний	3	Учитывается только при наличии результатов	ежемесячно

генеральных уборок				проверки	
Качественное соблюдение норм СанПиН	единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным контроля завхозом ДОУ	ежемесячно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	3	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным контроля завхозом ДОУ	
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 -84%	5 4 3	A/B*100%, где А –выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В –число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно
Оперативность выполнения работы	единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным контроля завхозом ДОУ	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 2	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

**Оценочный лист водителя**

Отсутствие замечаний, предписаний по техническому состоянию автобуса	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	ежемесячно
Своевременность отчета по путевым листам	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	ежемесячно
Отсутствие замечаний,	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	ежемесячно

предписаний по вопросам обеспечения безопасных перевозок детей.					
Отсутствие дорожно-транспортных происшествий.	единицы		5	По данным контроля ДПС	ежемесячно
Обеспечение рабочего состояния школьного автобуса (нет простоя на ремонтные работы)	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	ежемесячно
Обеспечение порядка и чистоты в автобусе.	единицы	Отсутствие замечаний	2	По данным контроля механика	ежемесячно
Качественное ведение документации	единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным контроля механика	ежемесячно
Результативность деятельности работника в ремонтных работах по школе	ремонтные работы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	Раз в квартал
Обеспечение мероприятий школьного и районного масштаба	Без срывов	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля механика	ежемесячно
Неукоснительное соблюдение графика подвоза	единицы	Отсутствие замечаний	3	По данным контроля механика	ежемесячно



