

Утверждаю  
 Директор школы: М.А. Гамагина



**План работы МКОУ Баганской СОШ №2  
 по профориентации  
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа в школе</b>			
1	Оформление стенда по профориентации.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX,)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-11 классов
3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
4	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В теч.года	Кл. руководители
5	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч.года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
6	Экскурсии на предприятия с.Баган, в средне специальные учреждения	В теч.года	Классные руководители
7	Участие в «Ярмарке вакансий»	октябрь апрель	Классные руководители
8	Освещение вопросов профориентации на уроках «Технологии»	постоянно	Учителя технологии
9	Создание летних трудовых бригад	ежегодно	Директор школы Зам. директора по ВР
10	Школьное тех. предпринимательство (спецкурс)	постоянно	Гутова А.А.
11	Профессиональное самоопределение(спецкурс)	еженедельно	Рябинина Л.В.
12	Создание видеотеки фильмов об учебных заведениях	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя технологии
13	Всероссийская профориентационная неделя	октябрь	Рябинина Л.В.
14	Всероссийский открытый урок «Проектория»	В теч. года	Классные руководители
<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
2	Мониторинг поступления выпускников в ВУЗы, ССУЗы, ПТУ, и т.д.	ежегодно	Классные руководители 9,11 классов
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В теч.года	К л. руководитель.
2	Организовать проведение классных родительских	В теч.года	Кл. руковод.1-11

	собраний по вопросам профориентационной работы		классов
3	Анкетирование родителей с целью выявления их отношения к выбору детьми профиля	Ноябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
4	Социологический опрос родителей: • Каким я вижу своего ребенка • Моя роль в подготовке ребенка к труду и выбору профессии	Декабрь - январь	Зам. директора по ВР, социальные педагог, старшая вожатая

***Работа с обучающимися***

1	Тематические классные часы, беседы, мероприятия	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
3	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
4	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
6	Организация и проведение с уч-ся выставок "В мире профессий" Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
7	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В теч. года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
8	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний учащихся о профессиях	В теч. года	Учителя-предметники
9	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11 кл.	Зам. директора по ВР, старшая вожатая

Зам. директора по ВР



Л.В. Волокитина