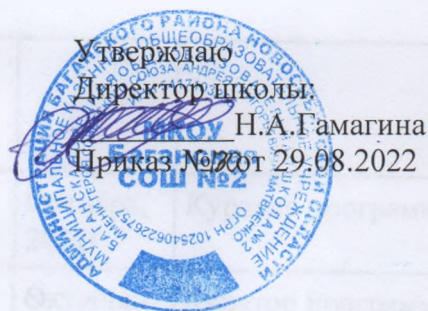


Принято педагогическим советом
МКОУ Баганской СОШ № 2
Протокол № 9
от 29.08.2022



Дорожная карта

внедрения Программы наставничества в МКОУ Баганской СОШ №2

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического коллектива о реализации Программы наставничества	Сентябрь, 2022г.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь, 2022г.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
3	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь, 2022г.	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
4	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь, 2022г.	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
5	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь, 2022г.	Куратор программы
6	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь, 2022г.	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
7	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022г.	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь, 2022г.	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых Формирование базы наставников. Оценка участников-наставников по заданным	Октябрь, 2022г.	Куратор программы

	параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
10	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь, 2022г.	Куратор программы
11	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь-ноябрь, 2022г.	Куратор программы
12	Обучение наставников	Октябрь-ноябрь, 2022г.	Куратор программы
13	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь, 2022г.	Куратор программы
14	Проведение круглого стола в рамках Программы наставничества с наставниками и наставляемыми	Март, 2023г.	Куратор программы. Наставники
15	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Наставники
16	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа	Май	Куратор программы
17	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Наставники