

Принято педагогическим советом  
МКОУ Баганской СОШ № 2  
Протокол № 2  
От «06» февраля 2021г.



Утверждаю  
Директор школы:  
Н.А.Моисеева  
Приказ № 22 от 06.02.2021г.

## **Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ Баганской СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые образовательной организацией (далее - ОО) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся начального и основного общего образования, с согласия родителей, прошедшие психолого-медико-педагогическую комиссию и

получившие статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям ПМПК переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам. На основании этого издаётся приказ директора.

2.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по ОО.

2.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные данные обучающихся.

### **3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается ОО, которая определяет конкретные сроки ликвидации задолженности. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора.

Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОО до окончания учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, (первая неделя октября), школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педагогического совета и приказом по ОО, определяющими

порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.3.5. настоящего Положения своими детьми.

3.6. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

#### **4. Отчисление обучающихся из образовательной организации**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Порядок отчисления из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

По решению ОО, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО обязана согласовать отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для отчисления обучающихся.

При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в 3-дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Приказ об отчислении обучающегося из ОО издается в день отчисления на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение и др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

## **5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного ОО в другое в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить ОО в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора с просьбой об отчислении обучающегося из ОО.

5.3. При смене ОО родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей ОО на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного

документально, директор ОО принимает решение об отчислении обучающегося.

5.4. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются родителям (законным представителям).

## **6. Восстановление в образовательной организации**

6.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

6.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.5. При восстановлении в ОО заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Обучающимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.