

Принято педагогическим советом
МКОУ Баганской СОШ № 2
Протокол № 16
От 31.08. 2018 г.

Утверждаю
Директор школы:
Н.А. Моисеева
Приказ №140а от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В МКОУ БАГАНСКОЙ СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, Уставом школы, Законом РФ «Об образовании».

1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психо-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика - специальный вид деятельности,

направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

2.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.6. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психо-коррекционной или развивающей работы с учащимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

3. Ответственность сотрудников психологической службы

3.1. Сотрудники Психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

4. Обязанности и права сотрудников психологической служб

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические

исследования по заданию вышестоящих органов.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

4.2.8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.9. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно -воспитательного процесса.

4.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.